



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(СЗ МТУ Росавиации)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 июля 2016 г.

Санкт-Петербург

№ 03-р

**Об обеспечении контроля за выполнением рекомендаций,
выработанных комиссиями по расследованию авиационных событий**

В целях обеспечения контроля по учёту авиационных событий и реализации рекомендаций комиссий по расследованию авиационных событий, предлагаю:

1. Начальнику отдела инспекции по безопасности полётов СЗ МТУ Росавиации:

1.1. Организовать контроль выполнения пункта 2.10.9 «Правил расследования авиационных происшествий и инцидентов с гражданскими воздушными судами в Российской Федерации» (Постановление Правительства РФ от 18.06.1998 №609), определяющего порядок разработки и предоставления в СЗ МТУ Росавиации мероприятий по результатам расследований авиационных происшествий.

1.2. При выявлении недостатков и нарушений в ходе организации первоначальных действий или в процессе расследования авиационных событий, требовать от подведомственных эксплуатантов и организаций, не являющихся эксплуатантами, реализации профилактических мероприятий, не дожидаясь завершения расследования.

2. Рекомендовать руководителям эксплуатантов и организаций ГА:

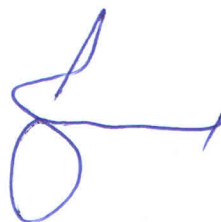
2.1. Обеспечить ведение учёта авиационных событий, используя Журнал учёта авиационных событий (Приложение 1).

2.2. Направлять Отчёт о выполнении рекомендаций комиссии по расследованию авиационного события в отдел инспекции по БП СЗ МТУ Росавиации в течение месяца со дня поступления Отчёта по расследованию авиационного инцидента в авиапредприятие (Приложение 2).

2.3. В полугодовых и годовых анализах по безопасности полётов, отдельным разделом отражать состояние дел с выполнением рекомендаций комиссий по расследованию авиационных событий.

3. Проинформировать руководителей эксплуатантов и организаций ГА, подведомственных СЗ МТУ Росавиации, начальников отделов управления.

Начальник управления



О.Т. Гринченко

Рекомендации о порядке ведения учёта авиационных событий с гражданскими воздушными судами организациями гражданской авиации подведомственными СЗ МТУ Росавиации

1. Общие положения

1.1. Рекомендации разработаны на основании требований «Правил расследования авиационных происшествий и инцидентов с гражданскими воздушными судами в Российской Федерации» (Постановление Правительства РФ от 18.06.1998 №609) и с учётом требований единой государственной системы делопроизводства.

1.2. Учет авиационных событий проводится в организации гражданской авиации, которой принадлежит воздушное судно и на территории которого произошло авиационное событие.

1.3. Учёт авиационных событий оформляется в Журнале учёта авиационных событий (далее Журнал), в который вносятся авиационные происшествия, чрезвычайные происшествия, повреждения воздушных судов на земле, авиационные инциденты. Информация об авиационном событии вносится в Журнал из материалов расследований авиационных происшествий на воздушном транспорте Межгосударственного авиационного комитета, информации по БП и приказов Росавиации, и используется при проведении разборов, занятий (учёбы) с персоналом авиапредприятия. При необходимости, на основании полученной информации из вышеперечисленных документов, в авиапредприятии разрабатываются соответствующие мероприятия.

1.4. Журнал является документом с грифом «Для служебного пользования» и хранится в штабе авиапредприятия.

За ведение и хранение Журнала учёта авиационных событий назначаются ответственные лица авиапредприятия. Обязанности по ведению и хранению учётной документации вносятся в должностные инструкции ответственных лиц.

2. Оформление журнала учёта АС

2.1. Бумажная форма Журнала.

Журнал ведётся на листах формата А4 (изготовленная в типографии книга), где заполняемые данные расположены в строчку. В случае необходимости одна запись может занимать несколько строк. В пустых местах, после заполнения, необходимо ставить прочерки.

Не допускается использование обычной тетради с расчерченными вручную столбиками необходимых граф.

Заполняют бумажный Журнал ручкой (допустимый цвет чернил синий, голубой, фиолетовый).

Все страницы Журнала нумеруются, прошиваются и заверяются печатью и подписью ответственного за его ведение сотрудника или руководителя авиапредприятия.

2.2. На обложке журнала находятся следующие сведения:

- название авиапредприятия
- две даты, которые соответствуют началу заполнения журнала и окончанию совершения в нём всех записей
- ответственный за ведение журнала.

Учёт авиационных событий в Журнале ведется отдельно по годам, соответственно предусмотрены разделы:

- Авиационные происшествия
- Чрезвычайные происшествия
- Авиационные инциденты (серьёзные авиационные инциденты)
- Повреждения воздушных судов на земле.

В данном Журнале должны быть отражены следующие сведения:

- номер по порядку
- дата (в формате дд.мм.гг.), время, классификация авиационного события
- тип, номер и принадлежность ВС. Фамилия инициалы КВС
- краткое описание обстоятельств, причин и последствий
- профилактические рекомендации, выработанные комиссией по расследованию
- принятые и принимаемые меры по реализации рекомендаций
- дата, номер отправки материалов расследования.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АО «ПСКОВАВИА»

По учёту 2016 г. - 01-01/11-01
10 января 2016 год

**ЖУРНАЛ
УЧЁТА АВИАЦИОННЫХ СОБЫТИЙ**

Начат: « 10 » января 2016 года

Окончен: « ___ » _____ 20 года

Ответственный за ведение: Заместитель генерального директора по БП Зеленков К.В.

г. Псков
2016

Порядок заполнения и предоставления отчёта о выполнении рекомендаций комиссии по расследованию авиационного события

1. Отчёт о выполнении рекомендаций комиссии по расследованию авиационного события (далее Отчёт) должен быть заполнен и направлен в отдел инспекции по безопасности полётов СЗ МТУ Росавиации в течении месяца со дня поступления Отчёта по расследованию авиационного события в авиапредприятие.

2. Отчёт заполняется в электронном виде на основании полученных материалов расследований авиационного события и рекомендаций комиссии по расследованию.

В Отчёте отражаются следующие сведения:

- номер по порядку
- вид авиационного события
- тип ВС и номер ВС.

Отчёт предусматривает: содержание рекомендаций комиссии по расследованию, принятые меры по реализации рекомендаций.

Номер заполняемой рекомендации должен соответствовать номеру рекомендации в материалах расследования. Количество ответов должно соответствовать количеству рекомендаций в материалах расследования.

3. На рекомендации, выданные организациям не подведомственным СЗ МТУ Росавиации (завод-изготовитель, ГосНИИ ГА и т.д.), исполнитель отвечает, что информация о выполнении рекомендаций не поступала, а если поступала, то какая.

4. В тех случаях, когда в авиационном событии имеются факторы личной недисциплинированности персонала, в отчёте необходимо указать, какие меры применены к персоналу со стороны руководства эксплуатанта или организации и приложить копию приказа.

Наименование авиапредприятия

Отчёт
о выполнении рекомендаций комиссии по расследованию авиационного события

Дата	Вид авиационного события	Тип ВС	Номер ВС

1. Содержание рекомендации № ____:

2. Принятые меры по реализации рекомендации:

3. Содержание рекомендации № ____:

4. Принятые меры по реализации рекомендации:

(Должность, ФИО)

(Подпись)

(Дата)