

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ АВИАЦИОННАЯ СЛУЖБА РОССИИ**

**ПРИКАЗ**

**29 января 1999г.**

**№ 23**

**г. Москва**

**О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ АВИАЦИОННЫХ ПРАВИЛ  
"СЕРТИФИКАЦИЯ АВИАЦИОННЫХ УЧЕБНЫХ ЦЕНТРОВ"**

Во исполнение статей 2 и 8 "Воздушного кодекса Российской Федерации" (Собрание Законов Российской Федерации 1997, №12, ст. 1383) и в целях дальнейшего совершенствования процесса подготовки авиационных специалистов гражданской авиации России в авиационных учебных центрах как учреждений дополнительного профессионального образования.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 августа 1999 года Федеральные авиационные правила "Сертификация авиационных учебных центров"
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Статс-секретаря - заместителя директора ФАС России Руппеля К.К.

Директор

**Г.Н.Зайцев**

Федеральная служба воздушного транспорта

Согласовано:  
Заместитель Министра  
Общего и профессионального  
образования  
Российской Федерации  
В.Д.Шадриков

Утверждены  
Приказом Директора  
Федеральной службы  
Воздушного транспорта России  
от 29. 01. 99 № 23

**ФЕДЕРАЛЬНЫЕ АВИАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА**

**СЕРТИФИКАЦИЯ АВИАЦИОННЫХ УЧЕБНЫХ ЦЕНТРОВ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## 1. Область применения

Настоящие Федеральные авиационные правила устанавливают порядок взаимоотношений специально уполномоченных органов в области гражданской авиации с авиационными учебными центрами при проведении работ по сертификации авиационных учебных центров и распространяются на образовательные учреждения всех организационно-правовых форм собственности (государственные учреждения, предприятия, курсы, структурные подразделения и т.д.), осуществляющие образовательный процесс в системе дополнительного профессионального образования, а также определяют порядок проведения сертификации авиационных учебных центров.

Федеральные авиационные правила "Сертификация авиационных учебных центров" обязательны для соблюдения всеми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также юридическими лицами и гражданами.

Предусматривается знание разделов настоящих Федеральных авиационных правил в области их касающейся следующими специалистами авиационных учебных центров:

- руководящий состав (руководитель, заместители и главные специалисты);
- преподаватели;
- инструкторы авиационных тренажеров;
- инженерно-технический персонал тренажеров;
- инструкторы летного обучения.

## 2. Основные термины, определения и сокращения, применяемые в настоящих Федеральных авиационных правилах (ФАП)

**Авиационный учебный центр (АУЦ)** - образовательное учреждение дополнительного образования, имеющее сертификат и лицензию установленной формы, осуществляющее профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации авиационного персонала в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящими Федеральными авиационными правилами. К АУЦ могут относиться образовательные учреждения всех организационно-правовых форм собственности - региональные авиационные учебные центры (РАУЦ), центры подготовки авиационного персонала (ЦПАП); структурные подразделения дополнительного профессионального образования в высших и средних учебных заведениях, а также авиационных предприятий и авиакомпаний.

**Аттестация.** "Целью и содержанием аттестации является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников образовательных учреждений требованиям государственных образовательных стандартов" (ст.33 п.20 Закон Российской Федерации "Об образовании").

**Сертификация АУЦ** - установление соответствия организации, содержания, уровня и качества подготовки выпускников образовательного учреждения требованиям настоящих ФАП.

**Сертификат АУЦ** - официальный документ установленного образца, выдаваемый уполномоченным государственным органом, подтверждающий соответствие организации, содержания, уровня и качества подготовки выпускников образовательного учреждения требованиям настоящих Федеральных авиационных правил.

**Профессиональная подготовка.** "Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ" (ст.21 Закон Российской Федерации "Об образовании").

**Теоретическая подготовка** - этап процесса профессиональной подготовки

авиационного персонала, имеющий целью приобретение обучаемым специальных знаний, их поддержание и совершенствование в соответствии с установленными требованиями.

**Тренажерная** подготовка - этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, имеющий целью приобретение, поддержание и совершенствование практических умений и навыков с помощью различного вида тренирующих устройств (авиационных тренажеров).

**Летная** подготовка - этап процесса профессиональной подготовки летного состава, имеющий целью выработать в реальных условиях практические умения и навыки выполнения полета обучаемыми.

**Профессиональная переподготовка (переучивание)** - этап процесса профессиональной подготовки летного, инженерно-технического и другого авиационного персонала, имеющий целью освоение новых для него типов воздушных судов, другой авиационной техники (авиационных работ).

**Повышение** квалификации - этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, имеющий целью обновление и углубление знаний и умений, направленных на совершенствование профессионального и методического мастерства.

**ФАП** - федеральные авиационные правила.

**ВС** - воздушное судно.

**КТС** - комплексный тренажер самолета.

**ИКАО** - международная организация гражданской авиации.

**ВПР** - высота принятия решения.

**ВПШ** - взлетно-посадочная полоса.

**КВС** - командир воздушного судна.

**ЭВМ** - электронная вычислительная машина.

**УВД** - управление воздушным движением.

**LOFT** - программа тренажерной подготовки, максимально приближенная к условиям реальной эксплуатации.

**CRM** - программа подготовки основам взаимодействия членов экипажа.

### **3. Общие требования и основные задачи АУЦ**

#### **3.1. Основные задачи АУЦ**

3.1.1. Основной задачей АУЦ в процессе подготовки и повышения квалификации авиационного персонала является создание и обеспечение условий непрерывного обучения по всем видам подготовки при соблюдении обязательной ответственности одного АУЦ за качество подготовки конкретного авиационного специалиста. При этом допускается использование возможностей любых сертифицированных по заявленным видам подготовки АУЦ по соответствующему договору.

3.1.2. Задачами АУЦ, в соответствии с заявленными видами подготовки, являются:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации летного, диспетчерского, инженерно-технического персонала, бортпроводников, сотрудников авиационной безопасности, работников служб перевозок, агентств воздушных сообщений и другого персонала эксплуатантов воздушного транспорта, аэропортов и другого авиационного персонала;

- организация и проведение тренировок летного, диспетчерского и инженерно-технического персонала на авиационных тренажерах и воздушных судах;

- выполнение поставленных Федеральным органом исполнительной власти в области гражданской авиации задач по вопросам обеспечения безопасности полетов, авиационной безопасности, а также повышения качества обслуживания пассажиров.

3.1.3. В соответствии с основными задачами АУЦ:

- организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации летного,

диспетчерского и инженерно-технического персонала, бортпроводников, сотрудников авиационной безопасности, работников служб перевозок, агентств воздушных сообщений и другого персонала авиапредприятий гражданской авиации в соответствии с настоящими Федеральными авиационными правилами;

- осуществляет тренировки летного, диспетчерского, инженерно-технического и иного персонала на авиационных тренажерах и воздушных судах;

- осуществляет методическое руководство и оказание помощи предприятиям гражданской авиации в проведении тренировок на тренажерах и воздушных судах;

- разрабатывает учебные планы и программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов гражданской авиации и представляет их на утверждение в порядке, определенном настоящими ФАП;

- осуществляет методическое руководство и оказывает помощь предприятиям гражданской авиации в проведении технической учебы;

- разрабатывает и организует внедрение в учебный процесс автоматизированных систем обучения, новых методов и передового опыта обучения;

- осуществляет летную тренировку экипажей при переподготовке в АУЦ на новые типы ВС, подготовку инструкторского состава и диспетчеров УВД;

- обеспечивает создание и развитие материально-технической базы АУЦ;

- осуществляет социально-бытовое, штатно-финансовое обеспечение и административное руководство АУЦ.

### 3.2. Общие требования к АУЦ

3.2.1. Для выполнения поставленных задач, в соответствии с заявленными видами подготовки, АУЦ должен располагать:

- учебным корпусом с учебными кабинетами, лабораториями, оснащенными образцами и макетами авиационной техники, наглядными пособиями, функциональными и процедурными тренажерами, другими техническими средствами обучения, а также программно-методической документацией и набором аудиовизуальных средств;

- тренажерным корпусом, оснащенным комплексными тренажерами по типам воздушных судов, а также тренажерами по авиационным специальностям;

- возможностью использования ВС и аэродрома в целях осуществления летной подготовки;

- штатным преподавательским и инструкторским составом;

- библиотекой, оснащенной необходимым фондом литературы, учебных материалов и соответствующим оборудованием;

- помещениями для педагогических работников, инструкторского состава и обслуживающего персонала.

3.2.2. Финансовая деятельность АУЦ определяется документом, удостоверяющим финансово-экономическую состоятельность Заявителя, позволяющую выполнить заявленные виды деятельности по форме, установленной Федеральным органом исполнительной власти в области гражданской авиации.

3.2.3. После успешного окончания полного цикла обучения (в соответствии с утвержденной программой) в АУЦ обучающимся выдается документ в соответствии с ведомственными нормативными требованиями. Документ подписывается руководителем АУЦ и фиксируется в специальном журнале, хранящемся в АУЦ.

### 3.2.4. Организационная структура и управление АУЦ

3.2.4.1. Конкретная структура разрабатывается АУЦ самостоятельно с учетом объема и вида выполняемых работ, а также с учетом организационно-правовой формы АУЦ.

3.2.4.2. Руководство АУЦ осуществляет руководитель (директор) на основании устава (положения) АУЦ, приказов, инструкций и указаний вышестоящих органов. Руководитель АУЦ назначается на должность в соответствии с Законодательством

## **II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА**

### **1. Общие положения**

Общие требования к организации процесса подготовки авиационного персонала в АУЦ состоят из четырех разделов:

- требования к организации теоретической подготовки;
- требования к организации тренажерной подготовки;
- требования к организации летной и диспетчерской подготовки;
- требования к учебным программам (курсам).

Организация процесса подготовки в конкретном АУЦ должна строиться в соответствии с настоящими Требованиями и с учетом особенностей и решаемыми задачами в данном АУЦ.

Подготовка авиационного персонала должна осуществляться на основе Законодательства Российской Федерации, нормативных документов Федерального органа исполнительной власти в области гражданской авиации, утвержденных учебных планов и программ, а также настоящих Требований.

### **2. Общие требования к организации теоретической подготовки**

2.1. Теоретическая подготовка может производиться любыми методами, обеспечивающими эффективное проведение занятий и обеспечивающими представление обучающимся в полном объеме содержание данного вида подготовки и наглядность излагаемого материала.

2.2. Требования к аудиториям и средствам обучения

2.2.1. Аудитории в АУЦ должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать санитарным и пожарным нормам для установленного количества слушателей;

- иметь в наличие рабочего места для преподавателя и каждого слушателя;

- быть оборудованными средствами демонстрации иллюстративных материалов (плакаты, классные доски, техническими средствами обучения, ПЭВМ и т.д.).

2.2.2. Технические средства обучения должны включать:

- аудио и видео средства индивидуального и общего пользования;

- ПЭВМ обеспеченные автоматизированными обучающими системами и курсами;

- функциональные тренажеры систем и оборудования ВС;

- комплексные, модульные диспетчерские тренажеры;

- макеты агрегатов и узлов систем ВС.

2.2.3. Аудитории по обучению авиационной безопасности должны быть оборудованы техническими средствами охраны и дополнительно включать:

- стенды с наглядными пособиями (макеты самодельных взрывных устройств, образцы боеприпасов - охлажденные, образцы (муляжи) боевых и промышленных взрывчатых веществ, образцы инженерных и диверсионных взрывных устройств - охлажденные, образцы холодного оружия, образцы газового оружия - охлажденные, коллекцию взрывателей от снарядов - охлажденных, средства взрывания (шнуры, электровоспламенители, капсулы - детонаторы, капсулы - воспламенители, запалы) - охлажденные;

- учебные плакаты и видеофильмы;

- технические средства досмотра (рентгено-телевизионный интроскоп. ручной и стационарный металлоискатели, прибор поиска взрывчатых веществ, набор аэрозолей для экспресс-диагностики взрывчатых веществ);

- компьютерную систему обучения для подготовки операторов интроскопов;
- образцы технических средств охраны, наблюдения и оповещения;
- специальные технические средства (блокираторы радиовзрывателей);
- альбом цветных фотографий теневых изображений предметов и веществ, запрещенных к перевозке на воздушных судах гражданской авиации.

2.2.4. В АУЦ допускается использование помещений для теоретической подготовки, соответствующих санитарным и противопожарным нормам.

2.3. Конкретные требования к обеспечению теоретической подготовки по заявленным видам, а также продолжительность действия теоретической подготовки определяются ведомственными нормативными документами.

### **3. Общие требования к организации тренажерной подготовки**

3.1. В соответствии с заявленными видами подготовки тренажерная подготовка производится на тренажерах и оборудовании, имеющих Сертификат или эквивалентный документ, полученный Заявителем в порядке, установленном ведомственными нормативными документами, содержащими также и требования к поддержанию годности тренажеров.

3.2. Допускается использование комплексных тренажеров самолетов и вертолетов для подтверждения права членов летного экипажа на взлет в условиях присвоенного метеоминимума и посадки при метеоминимуме I, II или III категории ICAO при соответствии тренажеров требованиям, установленным ведомственными нормативными документами.

3.3. Конкретные требования к обеспечению и организации тренажерной подготовки по заявленным видам, а также продолжительность действия и периодичность тренажерной подготовки определяются ведомственными нормативными документами.

### **4. Общие требования к организации летной подготовки**

4.1. Летная подготовка осуществляется АУЦ с привлечением необходимого инструкторского состава и воздушных судов эксплуатанта.

4.2. Первоначальную летную подготовку по программе переучивания на другой (новый тип) ВС в АУЦ осуществляет инструкторский состав, отвечающий требованиям ведомственных нормативных документов.

4.3. Учебный аэродром должен отвечать следующим требованиям:

- быть допущен к эксплуатации в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать безопасное выполнение учебных полетов;
- быть под контролем полномочных органов и систематически инспектироваться;
- иметь инструкцию по производству полетов (паспорт аэродрома), утвержденную полномочным органом;
- быть обеспечен комплексом организационно-технических мер, позволяющих осуществлять безопасность при производстве учебных полетов и защиту от актов незаконного вмешательства.

4.4. Учебные полеты производятся без пассажиров и груза на боту ВС.

4.5. Конкретные требования к обеспечению и организации летной подготовки, а также продолжительность действия летной подготовки определяются ведомственными нормативными документами.

## **5. Общие требования к учебным программам (курсам)**

5.1. Программы (курсы) подготовки разрабатываются АУЦ в зависимости от конкретных видов подготовки и особенностей деятельности АУЦ и утверждаются по тематической принадлежности подразделениями Федерального органа исполнительной власти в области гражданской авиации.

5.2. Конкретные требования к программам различных видов подготовки определяются ведомственными нормативными документами.

## **III. Сертификация АУЦ**

### **1. Общие положения**

1.1. Сертификация АУЦ осуществляется с целью проведения единой государственной политики в области подготовки авиационного персонала, создания правовых гарантий для свободного функционирования и развития образовательных учреждений различных организационно-правовых форм.

1.2. Все АУЦ, осуществляющие свою деятельность в гражданской авиации, проходят в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке сертификацию в сроки, установленные настоящим ФАП.

1.3. Сертификацию АУЦ проводит специально уполномоченный "Орган по сертификации АУЦ".

Руководитель Органа организует весь комплекс работ по сертификации АУЦ.

1.4. Предварительную оценку заявки АУЦ на сертификацию осуществляет Орган по сертификации АУЦ или специально уполномоченные Федеральным органом исполнительной власти в области гражданской авиации центры сертификации.

1.5. К задачам процесса сертификации авиационных учебных центров относятся:

- установление соответствия настоящим ФАП;
- обеспечение соответствия качества и организации профессиональной подготовки авиационного персонала международным требованиям;
- защита прав потребителей услуг от снижения уровня по обучению в АУЦ (заказчиков и обучаемых) при несоблюдении соответствующих требований к качеству профессиональной подготовки авиационного персонала;
- упорядочение сети и структуры профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации авиационного персонала отрасли.

1.6. Сертификация авиационного учебного центра проводится на базе системы качества авиационного учебного центра как совокупности организационной структуры, обучающего персонала, методик, программ, процессов, технической базы и ресурсов, необходимых для осуществления руководства качеством профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации авиационного персонала.

1.7. Сертификация АУЦ проводится возмездно (статья 8 Воздушный кодекс Российской Федерации).

1.8. По результатам сертификации составляется заключение о возможностях выполнять заявленные виды деятельности, являющееся основой для выдачи (аннулирования) сертификата АУЦ. Заключение подписывается членами рабочей сертификационной комиссии, назначаемой руководителем Органа по сертификации АУЦ. Форма сертификата АУЦ приведена в Приложении 1 настоящих ФАП.

1.9. Сертификат АУЦ выдается сроком от 1 до 3 лет. Продление срока сертификата АУЦ осуществляется в общем порядке в соответствии с настоящими ФАП.

1.10. Право АУЦ на профессиональную подготовку по заявленным видам определяется по результатам сертификации, отсутствию объективных претензий и замечаний к АУЦ со стороны Органа по сертификации и приобретается АУЦ с момента получения сертификата.

## 2. Правила оформления и подачи заявки на сертификацию

2.1. Авиационный учебный центр, претендующий на сертификацию, направляет заявление в Орган по сертификации АУЦ на имя руководителя Органа по установленной форме (Приложение 2, формы 1-5 настоящих ФАП).

Одновременно с заявлением высылается комплект доказательной документации, в которой заявитель подтверждает свою способность и демонстрирует свои возможности в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации авиационного персонала в соответствии с требованиями настоящих ФАП.

2.2. Заявитель обеспечивает комиссию Органа по сертификации АУЦ необходимым объемом информации по заявленным видам подготовки авиационного персонала.

2.3. На сертификацию АУЦ заявитель представляет следующие документы:

а) сопроводительное письмо;

б) заявление на сертификацию (форма 1), включающее в себя:

- юридическое наименование заявителя;

- юридический адрес заявителя;

- почтовый адрес заявителя;

- ф.и.о. руководителя заявителя;

- заявляемые виды подготовки (КПК. переподготовка, первоначальная подготовка);

в) копию юридических документов, включающих в себя:

- устав (положения) АУЦ;

- свидетельство о государственной регистрации;

- документы, подтверждающие финансовую состоятельность заявителя;

- документы, подтверждающие право владения, распоряжения основными фондами;

- заключение Санэпидемстанции и Пож.надзора о пригодности помещений для проведения занятий;

- Свидетельство эксплуатанта или Свидетельство субъекта авиации общего назначения (договор на использование ВС в учебных целях);

- Свидетельство по аэродрому базирования (договор на использование аэродрома в учебных целях);

- Свидетельство авиационно-технической базы - АТБ (договор на использование АТБ в учебных целях);

- договоры по направлениям обеспечения образовательного процесса, отсутствующим в составе АУЦ (помещения, авиационные тренажеры, проживание и т.д.).

- на используемые тренажеры или другое оборудование представляются Сертификаты или эквивалентные документы.

г) Руководство по обеспечению качества и организации учебного процесса в АУЦ (включает в себя следующие разделы:

- обеспечение качества учебного процесса,

- организацию учебного процесса на всех заявленных этапах (формах) обучения);

е) описание учебной и методической базы, включающее в себя:

- перечень утвержденных программ по направлениям (специальностям) формам подготовки кадров (форма 2);

- общие сведения о структуре АУЦ, численности обучающихся, преподавателей и инструкторов (форма 3);

- сведения о площадях, используемых АУЦ (форма 4);



- сведения об обеспечении образовательного процесса учебной литературой (форма 5.1);
- сведения об обеспечении образовательного процесса оборудованием и техническими средствами обучения (форма 5.2);
- сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса, определяемые ведомственными нормативными документами.

### **3. Процедуры сертификации**

3.1. Проверка АУЦ проводится комиссией Органа по сертификации АУЦ назначаемой руководителем данного Органа в составе экспертов по заявленным видам подготовки (или по поручению руководителя Органа - комиссией аккредитованного центра по сертификации АУЦ).

3.2. Процедуры сертификации АУЦ предусматривают прохождение следующих этапов работы комиссии:

- предварительная оценка заявки АУЦ;
- формирование сертификационной комиссии;
- проверка соответствия заявленных данных АУЦ требованиям настоящих ФАП;
- соответствия на право осуществления деятельности в области дополнительного профессионального образования авиационных специалистов;
- осуществление государственного контроля за соблюдением параметров выданного сертификата АУЦ.

3.3. Поступившая в Орган заявка от АУЦ регистрируется и поступает руководителю Органа, который направляет заявку на предварительное рассмотрение экспертам Органа по сертификации или аккредитованного центра (в зависимости от заявленных видов подготовки).

3.4. Эксперты производят предварительный анализ и оценку поданной заявки, выявляют замечания. Обнаруженные замечания фиксируются и направляются Заявителю для устранения.

Срок предварительного рассмотрения заявки установлен не более двух недель со дня регистрации заявки.

3.5. В случае удовлетворительного рассмотрения заявки, завизированные документы направляются руководителю Органа для установления срока проверки, утверждения состава экспертной комиссии и порядка проведения работ по сертификации данного АУЦ.

3.6. В согласованные с Заявителем сроки в АУЦ направляется сертификационная комиссия для проверки соответствия заявленных данных представленным документам заявки. При этом комиссия проводит свою работу в недельный срок с момента ее создания.

3.7. В процессе сертификации АУЦ обеспечивается его аттестация в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".

3.8. По результатам сертификации комиссия составляет мотивированное заключение о соответствии заявленных данных АУЦ. С содержанием заключения знакомится руководитель АУЦ.

Заключение сертификационной комиссии подписывается всеми членами комиссии и направляется руководителю Органа по сертификации АУЦ.

3.9. Решение о выдаче единого сертификата по всем заявленным видам подготовки формируется в двухнедельный срок с момента оформления заключения.

3.10. Сертификат АУЦ или решение об отказе в его выдачи с указанием причин отказа выдается заявителю в 5-ти дневный срок со дня принятия решения.

3.11. Причинами отказа в выдаче сертификата АУЦ могут быть:

- представление недостоверных сведений;

- отрицательное заключение экспертной комиссии.

3.12. Отрицательное заключение сертификационной комиссии и обоснованный отказ в выдаче сертификата могут быть обжалованы АУЦ в установленном порядке.

#### **4. Процедуры одобрения и признания зарубежных АУЦ, осуществляющих подготовку российских авиационных специалистов**

4.1. Руководитель Органа по сертификации АУЦ формирует специальную комиссию из числа экспертов при наличии заявки на проведение указанной процедуры от зарубежного АУЦ или организации Заявителя.

4.2. В заявке на процедуру одобрения и признания зарубежного АУЦ рекомендуется указывать:

- наименование АУЦ;
- тип (типы) ВС и виды профессиональной подготовки;
- условия финансового обеспечения процедур одобрения.

4.3. Комиссии Органа в процессе процедур одобрения и признания зарубежных АУЦ надлежит убедиться в том, что:

- статус и компетентность органа, выдавшего свидетельство (сертификат) АУЦ признаны государственными авиационными властями страны - учредителя АУЦ, которая должна являться государством - членом ИКАО;

- программы теоретической, тренажерной, летной и эксплуатационной подготовки сертифицированы страной - учредителем АУЦ; данные программы соответствуют уровню требований подготовки не ниже настоящих ФАП, а методика обучения и технические средства обеспечивают эффективный и качественный процесс обучения;

- способ, содержание, качество и форма оценок знаний и навыков обучаемых обеспечивают эффективный контроль знаний и необходимый уровень информации для объективного принятия решения о качестве усвоения знаний и навыков;

- содержание и мероприятия по проведению периодических видов подготовки авиационного персонала соответствуют принятым в Российской Федерации.

4.4. По результатам деятельности комиссии составляется протокол одобрения и признания на английском и русском языках, который подписывается председателем специальной комиссии и экспертами, участвующими в работе комиссии. Подлинник Протокола с заявкой регистрируются и хранятся в Органе по сертификации АУЦ.

#### **5. Порядок выдачи, продления и лишения сертификатов АУЦ**

5.1. Единый Сертификат на все заявленные АУЦ виды подготовки выдается Заявителю Органом по сертификации АУЦ после регистрации в Органе по сертификации АУЦ.

Регистрация осуществляется путем внесения в реестр АУЦ с присвоением регистрационного номера, при этом сертификату АУЦ присваивается порядковый номер.

5.2. Информация о выданных сертификатах АУЦ сообщается в региональные управления Федерального органа исполнительной власти в области гражданской авиации.

5.3. Передача сертификата АУЦ другим образовательным учреждениям запрещается.

5.4. Продление срока сертификата АУЦ или изменения его содержания производится в порядке, установленном для его получения. При этом АУЦ подает заявление в Орган по сертификации АУЦ не позднее чем за 30 дней до истечения срока действия сертификата.

5.5. В случае реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса)

АУЦ его сертификат утрачивает силу.

5.6. При изменении условий осуществления образовательного процесса, приводящих к нарушению АУЦ требований настоящих ФАП и (или) контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в сертификате, АУЦ представляет соответствующие документы об этих изменениях в Орган по сертификации АУЦ.

5.7. В случае невыполнения условий осуществления образовательного процесса, приводящих к нарушению АУЦ требований настоящих ФАП и (или) контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в сертификате, Орган по сертификации АУЦ может приостановить действие или изъять сертификат у АУЦ.

Орган по сертификации АУЦ предупреждает АУЦ в письменной форме об изъятии сертификата в случае неустранения выявленных нарушений в установленный им срок.

5.8. Об изъятии сертификата сообщается в АУЦ и региональное управление Федерального органа исполнительной власти в области гражданской авиации

5.9. Сертификат АУЦ, действие которого прекращено, исключается из реестра сертификатов на образовательную деятельность с соответствующей записью в реестре.

5.10. Возобновление сертификата АУЦ производится в том же порядке, что и его получение.

5.11. Деятельность АУЦ без сертификата не допускается.

Приложение 1

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

(Сертификат)

### АВИАЦИОННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

№ \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяется, что авиационный учебный центр  
" \_\_\_\_\_ "

удовлетворяет требованиям Воздушного законодательства Российской Федерации и изданным в соответствии с ним нормативным актам, регламентирующим деятельность гражданской авиации в отношении выдачи настоящего свидетельства, и ему разрешается осуществлять ведение образовательную деятельность по направлениям (специальностям), приведенным в приложении к настоящему свидетельству.

Настоящее свидетельство не подлежит передаче и будет действительным в пределах установленного срока, если его действие не будет приостановлено или прекращено.

**Руководитель Органа по сертификации АУЦ**

(подпись) **Ф.И.О.**

**м.п.**

Дата вступления в силу с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Срок действия свидетельства по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

**НОМЕНКЛАТУРА НАПРАВЛЕНИЙ (СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ), УРОВНЕЙ  
ПОДГОТОВКИ,  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ, ПРОГРАММ**

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения профессионального образования),

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес).

№	Направление или специальность подготовки кадров	Предлагаемые образовательным учреждением (предприятием)						Примечания
		уровень профес. образования (вузовское, послевузов, дополнительное)	форма обучения (очная вечерняя, заочная, экстернат)	контингент обучаемых по курсам и формам обучения	исходный уровень образования принимаемых на обучен. (сред.общее, ср. профес., высшее профессиональное)	срок обучения (Дни)	степень или квалифик. присваиваемые по окончании обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
№ п / п	Название учебных курсов, видов тренажерной и практической подготовки							

**Руководитель Органа  
по сертификации АУЦ** \_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

**м.п.**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Приложение 2

Федеральная авиационная служба России  
Форма 1

Руководителю  
Органа по сертификации АУЦ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Просим провести экспертизу: \_\_\_\_\_

Расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
(тел. \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_) на право ведения образовательной  
деятельности по:

№ п/ п	Направление или специальность подготовки кадров	Предлагаемые образовательным учреждением (предприятием)						Примечания
		уровень профес. образования (вузовское, послевузовское, дополнительное)	форма обучения (очная, вечерняя, заочная, экстернат)	контингент обучающихся по курсам и формам обучения	исходный уровень образования принимаемых на обучен. (сред.общее, ср. профес., высшее профес-сиональное)	срок обучения (Дни)	степень или квалифик. присваиваемые по окончании обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель АУЦ \_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

м.п.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

## Форма 2

### СТРУКТУРА ПРОГРАММ

по направлениям (специальностям) и формам подготовки кадров, представленных на  
экспертизу АУЦ \_\_\_\_\_ расположенного

по адресу: \_\_\_\_\_

(тел. \_\_\_\_\_)

на право ведения образовательной деятельности.

#### 1. Теоретическая подготовка

##### 1.1. Курсы повышения квалификации (КПК).

№ п/п	Наименование учебных планов, курсов и программ подготовки кадров	Дата утверждения	Кем утверждены программы	Примечание
1	2	3	4	5
1.1.1.				
1.1.2.				
1.1.3.				
1.1.4.				
1.1.5.				

##### 1.2. Курсы переподготовки на другие (новые) типы ВС.

##### 1.3. Курсы первоначальной подготовки.

#### 2. Тренажерная подготовка

#### 3. Практическая подготовка

Руководитель АУЦ \_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

М.П

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

**Форма 3.**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СТРУКТУРЕ АВИАЦИОННОГО УЧЕБНОГО  
ЦЕНТРА, ЧИСЛЕННОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

\_\_\_\_\_   
наименование АУЦ, юридический адрес

№ п/п	Наименование показателя	Количество
1	2	3
1.	Численность преподавательского состава (чел.)	
2.	Контингент обучающихся по формам обучения: - очная (первичная подготовка, КПК)	
3.	<b>Структура АУЦ:</b> - филиалы; - отделы: - учебный - авиационных - тренажеров - общий - хозяйственный - методический - другие подразделения.	
4.	<b>Общая площадь учебно-лабораторных помещений (кв.м)</b>  В том числе: - учебного отдела ...- отдела авиационных тренажеров ...- других отделов	
5.	Количество персональных ЭВМ по типам:	

Руководитель АУЦ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись

м.п.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

#### Форма 4.

### СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДЯХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ АУЦ

\_\_\_\_\_ наименование АУЦ, юридический адрес

общая площадь учебно-лабораторных помещений (кв.м)

№ п/п	Фактический адрес строений, занятых под образоват. процесс	Форма владения помещениями строения (на правах собст., аренды и т.п.) и реквизиты правомочных документов	Вид помещений (аудит.лекц. для практ. занятий, лаб.компьют. лингаф. и др. классы, акт. и физк.залы и т.п.)	Площадь (м/кв.)	Вместимость (чел)	Количество однотип. помещений
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель АУЦ \_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

м.п.

**Примечание.** Вновь сертифицируемые и (или) лицензируемые АУЦ представляют дополнительно заключения Госпожнадзора и Санэпиднадзора о состоянии занимаемых помещений.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.



### Форма 5.1

## СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

\_\_\_\_\_   
наименование АУЦ, юридический адрес

№	Наименование предмета (курса) название учебной литературы	Авто р	Год издания	Количество экз.
1	2	3	4	5

Руководитель АУЦ \_\_\_\_\_   
подпись Ф.И.О.

м.п.

**Примечание.** Указывается учебная литература, имеющаяся в наличии собственной библиотеки АУЦ.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

### Форма 5.2

## СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБОРУДОВАНИЕМ И ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ

\_\_\_\_\_   
наименование АУЦ, юридический адрес

№ п/п	Наименование оборудования или технического средства обучения	Год выпуска	Дата ввода в эксплуатацию	Количество единиц
1	2	3	4	5

1.				
----	--	--	--	--

Руководитель АУЦ \_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.