

**Список****документов, представляемых на выдачу свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов и внесение в них квалификационных отметок**

1. Представление на выдачу свидетельства (для юридического лица) – прил. № 1;  
Заявление на выдачу свидетельства (для физического лица) – прил. № 2, № 3;
2. Копия документа, удостоверяющего личность кандидата на получение свидетельства:
  - копия паспорта.
3. Копия документа (документов), подтверждающего прохождение подготовки кандидата на получение свидетельства:
  - диплом об образовании;
  - копия свидетельства об окончании АУЦ (изучение типа ВС), языковая подготовка.
  - копия справки о стажировке (с указанием юридического лица без сокращений и указанием его местонахождения).
4. Копия протокола проверки знаний кандидата на получение свидетельства (при первоначальной выдаче);
5. Копия справки, подтверждающей прохождение проверки навыков кандидата на получение свидетельства (примерный образец прил. № 4):

Проверка навыков кандидата на получение свидетельства, позволяющего выполнять функции специалиста по техническому обслуживанию ВС осуществляется:

  - лицом, обладающим свидетельством, позволяющим выполнять функции по техническому обслуживанию и имеющим опыт работы по ТО ВС не менее 3-х лет, с указанием номера свидетельства;
  - выводы должны соответствовать п.17.8 ФАП 147 в соответствии с запрашиваемой квалификационной отметкой.
6. Копия документа (документов), подтверждающего опыт кандидата на получение свидетельства (примерный образец прил. № 5):
  - выписка из трудовой книжки, содержащая информацию о стаже работы по обслуживанию ВС в соответствии с п. 17.9 ФАП 147;
  - для получения отметки «С» - информация о выполнении периодического ТО ВС в соответствии с п.17.9 ФАП 147.
7. Квитанция об оплате госпошлины.

Представление подписывается руководителем организации, представляющей кандидатов на получение свидетельств, и заверяется печатью организации.

Заявление на выдачу свидетельства подписывается кандидатом на получение свидетельства. В случае направления по почте заявления на выдачу свидетельства подпись кандидата заверяется в установленном порядке.

Все копии представленных документов заверяются организацией, подавшей представление, или подписываются кандидатом на получение свидетельства.