

**Список документов, представляемых на выдачу свидетельства бортоператора** (в том числе, для замены имеющегося свидетельства на свидетельство, оформленное в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к оформлению и форме свидетельств авиационного персонала гражданской авиации», утвержденных Приказом Минтранса России от 10.02.2014 № 32 (далее – ФАП-32)):

1. Представление (заявление) на выдачу (о замене) свидетельства (образцы см. стр. 4-9);
2. копия документа (документов), подтверждающего прохождение подготовки кандидата на получение свидетельства:
  - копия диплома (свидетельства) о прохождении подготовки в качестве бортоператора по утверждённой программе;
  - копии документов, содержащих сведения о соответствии кандидата на получение квалификационных отметок, указанных в представлении (заявлении) на выдачу свидетельства, требованиям федеральных авиационных правил (список документов см. стр. 2);
3. копия справки, подтверждающей прохождение проверки навыков кандидата на получение свидетельства (примерный образец см. стр. 11):

Проверка навыков кандидата на получение свидетельства, позволяющего выполнять функции бортоператора, осуществляется:

- лицом, обладающим свидетельством с внесенной в него записью о праве проведения подготовки кандидата на получение свидетельства бортоператора;
- на воздушном судне на земле или на тренажерном устройстве.

4. копия документа (документов), подтверждающего опыт кандидата на получение свидетельства (примерный образец справки см. стр. 12):

Документ, подтверждающий опыт кандидата на получение свидетельства, содержит сведения о времени обучения на воздушном судне и тренажерном устройстве.

Документ подписывается лицом, под руководством которого работал или проходил подготовку кандидат на получение свидетельства бортоператора.

5. В дополнение к вышеуказанным документам рекомендуется приложить:
  - копия документа, удостоверяющего личность кандидата на получение свидетельства;
  - копия ранее выданного (имеющегося) свидетельства (при наличии);
  - копия протокола проверки знаний кандидата на получение свидетельства (при первоначальном получении);
  - квитанция об уплате госпошлины (реквизиты банка см. стр. 10);
  - согласие на обработку персональных данных (см. образец на стр. 13).

Представление подписывается руководителем организации, представляющей кандидатов на получение свидетельств. Заявление на выдачу свидетельства подписывается кандидатом на получение свидетельства. В случае направления по почте заявления на выдачу свидетельства подпись кандидата заверяется в установленном порядке.

ВСЕ копии представленных документов заверяются (подписываются) руководителем организации, представляющей кандидатов на получение свидетельств, или подписываются кандидатом на получение свидетельства.

При подаче представления верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя или УПОЛНОМОЧЕННОГО на то должностного лица. При заверении соответствия копии документа проставляют заверительную надпись: "Верно", должность лица, заверившего копию, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения, например:

*Верно Начальник штаба Личная подпись И.И. Иванов Дата*

**Список документов, представляемых для внесения в свидетельство  
бортоператора, оформленное в соответствии с требованиями ФАП-32,  
дополнительных записей (квалификационных отметок).**

1. Заявление о внесении квалификационных отметок (представление на выдачу свидетельства) (образец см. стр. 4-9);

2. Копии документов, содержащие сведения о соответствии кандидата на получение квалификационных отметок требованиям Федеральных авиационных правил, предъявляемым к обладателю квалификационных отметок, указанных в заявлении о внесении квалификационных отметок в свидетельство.

Для внесения квалификационной отметки "Инструктор":

– копия свидетельства о прохождении обучения по курсу первоначальной подготовки инструкторов;

– копия справки, подтверждающей прохождение проверки навыков (примерный образец см. стр. 11)

3. В дополнение к вышеуказанным документам рекомендуется приложить:

– копия документа, удостоверяющего личность кандидата на получение свидетельства;

– копия ранее выданного (имеющегося) свидетельства (при наличии);

– копия документа (документов), подтверждающего опыт кандидата на получение свидетельства (примерный образец справки см. стр. 12);

– квитанция об уплате госпошлины (реквизиты банка см. стр. 10);

– согласие на обработку персональных данных (см. образец на стр. 13).

Заявление о внесении квалификационных отметок в свидетельство подписывается кандидатом на получение квалификационных отметок. В случае направления по почте заявления подпись кандидата на получение квалификационных отметок заверяется в установленном порядке.

При выдаче свидетельства с дополнительными записями или квалификационными отметками ранее выданное на бумажном носителе свидетельство подлежит уничтожению его держателем.

Для получения свидетельства взамен утраченного или пришедшего в негодность свидетельства, оформленного в соответствии с требованиями ФАП-32, кандидат на получение свидетельства направляет в орган по выдаче свидетельств заявление на выдачу свидетельства (образец см. стр. 7). Со дня подачи заявления о замене свидетельства утраченное (пришедшее в негодность) свидетельство утрачивает силу.

## **Требования к обладателю свидетельства бортоператора.**

*(ст. XVI. Федеральных авиационных правил «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов гражданской авиации», утверждённых приказом Минтранса РФ от 12.09.2008 № 147 (далее – ФАП-147)).*

16.1. Обладатель свидетельства бортоператора (далее - бортоператор) должен:

- а) быть старше 18 лет;
- б) пройти подготовку по утвержденной программе и обладать знаниями в следующих областях:
  - правил и положений, касающихся обладателя свидетельства; соответствующей практики и правил;
  - влияния загрузки и распределения массы на летно-технические характеристики воздушного судна;
  - возможностей человека применительно к бортоператору, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок;
  - оборудования воздушных судов;
  - аварийных ситуаций - безопасность и выживаемость;
  - организации авиационных работ и воздушных перевозок;
  - выполнения других специальных обязанностей;
- в) пройти учебную практику в объеме 30 часов на воздушном судне на земле или если необходимо на тренажёрном устройстве, обеспечивающем имитацию реальных функций бортоператора.

Должен уметь выполнять функции бортоператора по действиям:

- в нормальных условиях;
- в особых случаях и альтернативных (резервных) процедурах;
- в аварийной обстановке;
- выполнения других специальных обязанностей.

Практическую подготовку бортоператора проводит бортоператор-инструктор.

- г) продемонстрировать способность выполнять в качестве бортоператора обязанности и правила, указанные в подпункте "в" пункта 16.1 настоящих Правил, а также уметь:
  - распознавать и контролировать факторы угрозы и ошибки;
  - использовать бортовые системы с учетом характеристик и ограничений воздушного судна;
  - принимать правильные решения и квалифицированно осуществлять наблюдение в полете;
  - осуществлять взаимодействие с другими членами экипажа;
- д) бортоператор должен иметь действующее медицинское заключение второго класса.

16.2. Обладатель свидетельства бортоператора при условии соблюдения требований, указанных в п. 1.6-1.11 настоящих Правил, может осуществлять функции бортоператора на любых типах ВС, на которых обладатель свидетельства продемонстрировал умения, указанные в пп. «в» и «г» п. 16.1 настоящих Правил.

Для проведения практической подготовки кандидатов на получение свидетельства бортоператора обладатель свидетельства бортоператора должен иметь соответствующую квалификационную отметку.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
на выдачу свидетельства**

\_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Прошу выдать свидетельство: \_\_\_\_\_ **БОРТОПЕРАТОРА** \_\_\_\_\_  
(Вид свидетельства)

с квалификационной отметкой: ИНСТРУКТОР (при необходимости строку удалить) \_\_\_\_\_  
(Название квалификационной отметки)

Кандидату \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(Латинская транслитерация фамилии, имени)

Список прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

Кандидат на получение свидетельства  
(образец подписи в прямоугольнике, не выходя за рамки)



\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия кандидата)

Представитель \_\_\_\_\_  
(Должность, подпись, инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_ г.

М.П.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
на выдачу свидетельства**

\_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Прошу выдать свидетельство: \_\_\_\_\_ **БОРТОПЕРАТОРА** \_\_\_\_\_  
(Вид свидетельства)

с квалификационной отметкой: ИНСТРУКТОР (при необходимости строку удалить) \_\_\_\_\_  
(Название квалификационной отметки)

Взамен утраченного (пришедшего в негодность): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Вид свидетельства, номер свидетельства)

Выданное: \_\_\_\_\_  
(Дата выдачи, и наименование органа, выдавшего свидетельство)

Кандидату \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(Латинская транслитерация фамилии, имени)

Список прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Кандидат на получение свидетельства  
(образец подписи в прямоугольнике, не выходя за рамки)



\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия кандидата)

Представитель \_\_\_\_\_  
(Должность, подпись, инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на выдачу свидетельства**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (Латинская транслитерация фамилии, имени)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Прошу выдать свидетельство: \_\_\_\_\_ **БОРТОПЕРАТОРА**  
(Вид свидетельства)

с квалификационной отметкой: \_\_\_\_\_ **ИНСТРУКТОР** *(при необходимости строку удалить)*  
(Название квалификационной отметки)

Список прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

Кандидат на получение свидетельства  
(образец подписи в прямоугольнике, не выходя за рамки)



\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия кандидата)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на выдачу свидетельства**  
**взамен утраченного (пришедшего в негодность)**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (Латинская транслитерация фамилии, имени)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Прошу выдать свидетельство: \_\_\_\_\_ **БОРТОПЕРАТОРА**  
(Вид свидетельства)

с квалификационной отметкой: \_\_\_\_\_ **ИНСТРУКТОР** *(при необходимости строку удалить)*  
(Название квалификационной отметки)

Взамен утраченного (пришедшего в негодность): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Вид свидетельства, номер свидетельства)

Выданное: \_\_\_\_\_  
(Дата выдачи, и наименование органа, выдавшего свидетельство)

Список прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Кандидат на получение свидетельства  
(образец подписи в прямоугольнике, не выходя за рамки)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия кандидата)



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на выдачу свидетельства**  
**с дополнительными записями или квалификационными отметками**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (Латинская транслитерация фамилии, имени)

Проживающий по адресу \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Прошу выдать свидетельство: \_\_\_\_\_ **БОРТОПЕРАТОРА**  
(Вид свидетельства)

и внести квалификационную отметку: \_\_\_\_\_ **ИНСТРУКТОР**  
(Название квалификационной отметки)

Список прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

Кандидат на получение свидетельства  
(образец подписи в прямоугольнике, не выходя за рамки)



\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия кандидата)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.



**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о замене свидетельства**  
**(в связи со сменой фамилии, имени, отчества (при наличии)**  
**или внесением изменений в транслитерацию)**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (Латинская транслитерация фамилии, имени)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Прошу выдать свидетельство: \_\_\_\_\_ **БОРТОПЕРАТОРА**  
(Вид свидетельства)

с квалификационной отметкой: \_\_\_\_\_ **ИНСТРУКТОР** *(при необходимости строку удалить)*  
(Название квалификационной отметки)

Список прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Кандидат на получение свидетельства  
(образец подписи в прямоугольнике, не выходя за рамки)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия кандидата)



«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

<p><b>Извещение</b></p>	<p><b>Получатель платежа:</b> УФК по г. Санкт-Петербургу (Северо-Западное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта) ИНН: 7841393024 КПП: 784101001 Банк получателя: Северо-Западный банк ГУ Банка России р/с: 03211643000000017200 БИК: 014030106 к/с: 40102810945370000005 КБК: 10710807081010900110 ОКТМО: 40910000</p> <p><b>Плательщик:</b> Иванов И.И. Адрес: г. Санкт-Петербург, Пулковское ш., д. 41 Телефон: 8 (800) 555-35-35 ИНН: 781234567890 Наименование платежа: Государственная пошлина за выдачу свидетельства</p> <p><b>Сумма: 1300 руб. 00 коп.</b></p>
<p>Кассир</p>	<p><b>Плательщик:</b> (подпись) «12» Сентября 2023г.</p>
<p><b>Квитанция</b></p>	<p><b>Получатель платежа:</b> УФК по г. Санкт-Петербургу (Северо-Западное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта) ИНН: 7841393024 КПП: 784101001 Банк получателя: Северо-Западный банк ГУ Банка России р/с: 03211643000000017200 БИК: 014030106 к/с: 40102810945370000005 КБК: 10710807081010900110 ОКТМО: 40910000</p> <p><b>Плательщик:</b> Иванов И.И. Адрес: г. Санкт-Петербург, Пулковское ш., д. 41 Телефон: 8 (800) 555-35-35 ИНН: 781234567890 Наименование платежа: Государственная пошлина за выдачу свидетельства</p> <p><b>Сумма: 1300 руб. 00 коп.</b></p>
<p>Кассир</p>	<p><b>Плательщик:</b> (подпись) «12» Сентября 2023г.</p>

## СПРАВКА

О результатах проверки уровня навыков на **воздушном судне на земле (на тренажерном устройстве)**, продемонстрированные кандидатом на получение свидетельства бортоператора **с квалификационной отметкой «Инструктор»**.

(Фамилия Имя Отчество кандидата, дата рождения)

Вид, (тип) ВС – **самолёт Як-42**  
Номер ВС – **РА-28289**  
Дата проверки – **20.07.2014г.**  
Место проведения – **аэродром «Бобровка» (п.Кинель, Самарской области)**  
Количество полётов – **6**  
Общее время – **02.45часа**

**Показал следующие результаты:**

№	Наименование процедуры	Оценка	Подпись проверяющего
1.	Умение выполнять функции бортоператора в нормальных условиях	<i>соответствует (заполняется от руки)</i>	
2.	Действия в особых случаях и альтернативных (резервных) процедурах		
3.	Действия в аварийной обстановке		
4.	Выполнение специальных обязанностей		
5.	Умение распознавать и контролировать факторы угрозы и ошибки		
6.	Умение использовать бортовые системы с учетом характеристик и ограничений ВС		
7.	Умение принимать правильные решения и квалифицированно осуществлять наблюдение в полете		
8.	Умение осуществлять взаимодействие с другими членами экипажа		

**Вывод:** Требованиям, предъявляемым к кандидату на получение свидетельства бортоператора **с квалификационной отметкой «Инструктор»**, соответствует.

Проверяющий – обладатель свидетельства бортоператора **I БО № 929292** с квалификационной отметкой «инструктор»

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Васильев Василий Васильевич**

Фамилия, Имя,  
Отчество (без  
сокращений)

Угловой штамп  
организации  
№ дата

## СПРАВКА

Дана **Иванову Ивану Ивановичу 01.01.1969 г.р.** в том, что он в период с **01 января 2018г.** по **01 марта 2019г.** в ходе прохождения курса подготовки по утвержденной программе в **Уральском УТЦ ГА** приобрел следующий опыт (налёт часов) в качестве бортоператора:

Общий налёт в качестве бортоператора (30 час.) \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин;  
(на воздушном судне на земле или если необходимо на тренажерном устройстве, обеспечивающем имитацию реальных функций бортоператора)

Директор **Уральского УТЦ ГА** \_\_\_\_\_ Петров Пётр Петрович  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

*К справке приложить заверенные копии листов из лётной книжки и/или копию справки из образовательного учреждения подтверждающие все данные указанные в справке.*

*Документ, подтверждающий опыт кандидата на получение свидетельства, подписывается лицом, под руководством которого работал или проходил подготовку кандидат на получение свидетельства, либо самим кандидатом на получение свидетельства в части опыта, который приобретался не в ходе выполнения трудовых обязанностей и не в ходе подготовки кандидата на получение свидетельства*

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО, число, месяц, год рождения)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_  
(наименование ФОИВ (оператора))

моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); сведения, относящиеся к выданным свидетельствам специалиста авиационного персонала; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; сведения о трудовой деятельности.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях

\_\_\_\_\_, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что \_\_\_\_\_  
(наименование ФОИВ (оператора))

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи