

## Список документов, представляемых на выдачу свидетельства бортпроводника

(в том числе, для замены имеющегося свидетельства на свидетельство, оформленное в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к оформлению и форме свидетельств авиационного персонала гражданской авиации», утвержденных Приказом Минтранса России от 10.02.2014 № 32 (далее – ФАП-32)):

1. Представление (заявление) на выдачу (о замене) свидетельства (образцы см. стр. 4-9);  
2. копия документа (документов), подтверждающего прохождение подготовки кандидата на получение свидетельства:

– копия свидетельства о прохождении подготовки в качестве бортпроводника по утвержденной программе;

– копии свидетельств об окончании курсов переподготовки на дополнительные типы воздушных судов (при необходимости внесения квалификационной отметки об этих типах);

– копия задания на тренировку по программе водной АСП;

– копия задания на тренировку по программе ежегодной АСП;

– копии заданий на тренировку по программе подготовки бортпроводников к работе на всех типах воздушных судов, квалификационная отметка о которых необходима для внесения в свидетельство;

– копии справок о проверке практической работы на всех типах воздушных судов, квалификационная отметка о которых необходима для внесения в свидетельство.

3. копия справки, подтверждающей прохождение проверки навыков кандидата на получение свидетельства (примерный образец см. стр. 11-13):

Проверка навыков кандидата на получение свидетельства, позволяющего выполнять функции бортпроводника, осуществляется:

– лицом, обладающим свидетельством с внесенной в него записью о праве проведения подготовки кандидатов на получение свидетельства бортпроводника;

– на воздушном судне на земле или на тренажерном устройстве.

4. копия документа (документов), подтверждающего опыт кандидата на получение свидетельства (примерный образец справки см. стр. 17):

Документ, подтверждающий опыт кандидата на получение свидетельства бортпроводника, содержит сведения о времени обучения на воздушном судне и тренажерном устройстве.

Документ подписывается лицом, под руководством которого работал или проходил подготовку кандидат на получение свидетельства бортпроводника.

5. В дополнение к вышеуказанным документам рекомендуется приложить:

– копия документа, удостоверяющего личность кандидата на получение свидетельства;

– копия ранее выданного (имеющегося) свидетельства (при наличии);

– копия протокола проверки знаний кандидата на получение свидетельства (при первоначальном получении);

– квитанция об уплате госпошлины (реквизиты банка см. стр. 10);

– согласие на обработку персональных данных (см. образец на стр. 18).

Представление подписывается руководителем организации, представляющей кандидатов на получение свидетельств. Заявление на выдачу свидетельства подписывается кандидатом на получение свидетельства. В случае направления по почте заявления на выдачу свидетельства подпись кандидата заверяется в установленном порядке.

ВСЕ копии представленных документов заверяются (подписываются) руководителем организации, представляющей кандидатов на получение свидетельств, или подписываются кандидатом на получение свидетельства.

При подаче представления верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя или УПОЛНОМОЧЕННОГО на то должностного лица. При заверении соответствия копии документа проставляют заверительную надпись: "Верно", должность лица, заверившего копию, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения, например:

*Верно Начальник штаба Личная подпись И.И. Иванов Дата*

**Список документов, представляемых для внесения в свидетельство  
бортипроводника, оформленное в соответствии с требованиями ФАП-32,  
дополнительных записей (квалификационных отметок).**

1. Заявление о внесении квалификационных отметок (представление на выдачу свидетельства) (образец см. стр. 5-13);
2. Копии документов, содержащие сведения о соответствии кандидата на получение квалификационных отметок требованиям Федеральных авиационных правил, предъявляемым к обладателю квалификационных отметок, указанных в заявлении о внесении квалификационных отметок в свидетельство.

Для внесения квалификационной отметки "Инструктор":

- копия свидетельства АУЦ об окончании курсов по программе подготовки инструкторов;
- копия задания на тренировку о прохождении подготовки в качестве инструктора;
- копия справки, подтверждающей прохождение проверки навыков в качестве инструктора (примерный образец см. стр. 14-16).

3. В дополнение к вышеуказанным документам рекомендуется приложить:

- копия документа, удостоверяющего личность кандидата на получение свидетельства;
- копия ранее выданного (имеющегося) свидетельства (при наличии);
- копия документа (документов), подтверждающего опыт кандидата на получение свидетельства (примерный образец справки см. стр. 17);
- квитанция об уплате госпошлины (реквизиты банка см. стр. 10);
- согласие на обработку персональных данных (см. образец на стр. 18).

Заявление о внесении квалификационных отметок в свидетельство подписывается кандидатом на получение квалификационных отметок. В случае направления по почте заявления подпись кандидата на получение квалификационных отметок заверяется в установленном порядке.

При выдаче свидетельства с дополнительными записями или квалификационными отметками ранее выданное на бумажном носителе свидетельство подлежит уничтожению его держателем.

Для получения свидетельства взамен утраченного или пришедшего в негодность свидетельства, оформленного в соответствии с требованиями ФАП-32, кандидат на получение свидетельства направляет в орган по выдаче свидетельств заявление на выдачу свидетельства (образец см. стр. 7). Со дня подачи заявления о замене свидетельства утраченное (пришедшее в негодность) свидетельство утрачивает силу.

## **Требования к обладателю свидетельства бортпроводника.**

*(ст. XV. Федеральных авиационных правил «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов гражданской авиации», утвержденных приказом Минтранса РФ от 12.09.2008 № 147 (далее – ФАП-147)).*

15.1. Обладатель свидетельства бортпроводника (далее - бортпроводник) должен:

а) быть старше 18 лет;

б) пройти подготовку по утвержденной программе и обладать знаниями в следующих областях:

- правила и положения, касающиеся обладателя свидетельства бортпроводника; практика и правила обслуживания пассажиров воздушных судов;
- влияния загрузки и распределения массы на летно-технические характеристики воздушного судна;
- возможностей человека применительно к бортпроводнику, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок;
- оборудования воздушных судов;
- аварийных ситуаций и выживаемости;
- организации воздушных перевозок;
- авиационной медицины и оказания первой помощи;

в) пройти учебную практику в объеме 30 часов на воздушном судне на земле или на тренажерном устройстве (макете пассажирского салона воздушного судна), обеспечивающем имитацию реальных функций бортпроводника для обучения действиям в штатных, нештатных, аварийных ситуациях;

макет должен представлять собой части пассажирского салона воздушного судна, включающие: панели управления оборудованием пассажирского салона, оборудование связи и оповещения, буфетно-кухонное оборудование, кресла бортпроводников и пассажиров, туалет, бортовое аварийно-спасательное оборудование, аварийные выходы, являющиеся аналогичными используемым на воздушном судне;

учебная практика по аварийной эвакуации, пожаротушению и выживанию на воде проводится с использованием тренажерных устройств и технических средств обучения, обеспечивающих имитацию условий в аварийной обстановке;

иметь опыт, полученный при выполнении функций бортпроводника под контролем преподавателя авиационного учебного центра по действиям:

- в нормальных условиях;
- в особых случаях и альтернативных (резервных) процедурах;
- в аварийной обстановке;
- выполнение других специальных обязанностей;

г) продемонстрировать способность выполнять обязанности бортпроводника и правила, указанные в подпункте "в" пункта 15.1 настоящих Правил, а также:

- распознавать и контролировать факторы угрозы и ошибки;
- использовать бортовые системы с учетом характеристик и ограничений воздушного судна;
- принимать правильные решения и квалифицированно осуществлять наблюдение в полете;
- осуществлять взаимодействие с другими членами экипажа;

д) иметь действующее медицинское заключение второго класса.

15.2. При условии соблюдения требований, указанных в пунктах 1.6-1.11 настоящих Правил, обладатель свидетельства бортпроводника может осуществлять функции бортпроводника на любых типах воздушных судов, на которых обладатель свидетельства продемонстрировал умения, указанные в подпунктах пункта «в» и «г» настоящих Правил.

- Проведение учебной практики кандидатов на получение свидетельства бортпроводника осуществляется преподавателем авиационного учебного центра.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
на выдачу свидетельства**

\_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Прошу выдать свидетельство: \_\_\_\_\_ **БОРТПРОВОДНИКА** \_\_\_\_\_  
(Вид свидетельства)

с квалификационной отметкой: ИНСТРУКТОР (при необходимости строку удалить) \_\_\_\_\_  
(Название квалификационной отметки)

Кандидату \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(Латинская транслитерация фамилии, имени)

Список прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

Кандидат на получение свидетельства  
(образец подписи в прямоугольнике, не выходя за рамки)



\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия кандидата)

Представитель \_\_\_\_\_  
(Должность, подпись, инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_ г.

М.П.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
на выдачу свидетельства**

\_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Прошу выдать свидетельство: \_\_\_\_\_ **БОРТПРОВОДНИКА** \_\_\_\_\_  
(Вид свидетельства)

с квалификационной отметкой: ИНСТРУКТОР (при необходимости строку удалить) \_\_\_\_\_  
(Название квалификационной отметки)

Взамен утраченного (пришедшего в негодность): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Вид свидетельства, номер свидетельства)

Выданное: \_\_\_\_\_  
(Дата выдачи, и наименование органа, выдавшего свидетельство)

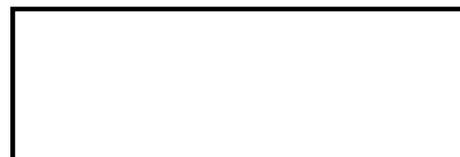
Кандидату \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(Латинская транслитерация фамилии, имени)

Список прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Кандидат на получение свидетельства  
(образец подписи в прямоугольнике, не выходя за рамки)



\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия кандидата)

Представитель \_\_\_\_\_  
(Должность, подпись, инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на выдачу свидетельства**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (Латинская транслитерация фамилии, имени)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Прошу выдать свидетельство: \_\_\_\_\_ **БОРТПРОВОДНИКА**  
(Вид свидетельства)

с квалификационной отметкой: \_\_\_\_\_ **ИНСТРУКТОР** *(при необходимости строку удалить)*  
(Название квалификационной отметки)

Список прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

Кандидат на получение свидетельства  
(образец подписи в прямоугольнике, не выходя за рамки)



\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия кандидата)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на выдачу свидетельства**  
**взамен утраченного (пришедшего в негодность)**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (Латинская транслитерация фамилии, имени)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Прошу выдать свидетельство: \_\_\_\_\_ **БОРТПРОВОДНИКА**  
(Вид свидетельства)

с квалификационной отметкой: \_\_\_\_\_ **ИНСТРУКТОР** *(при необходимости строку удалить)*  
(Название квалификационной отметки)

Взамен утраченного (пришедшего в негодность): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Вид свидетельства, номер свидетельства)

Выданное: \_\_\_\_\_  
(Дата выдачи, и наименование органа, выдавшего свидетельство)

Список прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Кандидат на получение свидетельства  
(образец подписи в прямоугольнике, не выходя за рамки)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия кандидата)



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на выдачу свидетельства**  
**с дополнительными записями или квалификационными отметками**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (Латинская транслитерация фамилии, имени)

Проживающий по адресу \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Прошу выдать свидетельство: \_\_\_\_\_ **БОРТПРОВОДНИКА**  
(Вид свидетельства)

и внести квалификационную отметку: \_\_\_\_\_ **ИНСТРУКТОР**  
(Название квалификационной отметки)

Список прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

Кандидат на получение свидетельства  
(образец подписи в прямоугольнике, не выходя за рамки)



\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия кандидата)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о замене свидетельства**  
**(в связи со сменой фамилии, имени, отчества (при наличии)**  
**или внесением изменений в транслитерацию)**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (Латинская транслитерация фамилии, имени)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Прошу выдать свидетельство: \_\_\_\_\_ **БОРТПРОВОДНИКА**  
(Вид свидетельства)

с квалификационной отметкой: \_\_\_\_\_ **ИНСТРУКТОР** *(при необходимости строку удалить)*  
(Название квалификационной отметки)

Список прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Кандидат на получение свидетельства  
(образец подписи в прямоугольнике, не выходя за рамки)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия кандидата)



«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

<p><b>Извещение</b></p>	<p><b>Получатель платежа:</b> УФК по г. Санкт-Петербургу (Северо-Западное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта) ИНН: 7841393024 КПП: 784101001 Банк получателя: Северо-Западный банк ГУ Банка России р/с: 03211643000000017200 БИК: 014030106 к/с: 40102810945370000005 КБК: 10710807081010900110 ОКТМО: 40910000</p> <p><b>Плательщик:</b> Иванов И.И. Адрес: г. Санкт-Петербург, Пулковское ш., д. 41 Телефон: 8 (800) 555-35-35 ИНН: 781234567890 Наименование платежа: Государственная пошлина за выдачу свидетельства</p> <p><b>Сумма: 1300 руб. 00 коп.</b></p>
<p>Кассир</p>	<p><b>Плательщик:</b> (подпись) «12» Сентября 2023г.</p>
<p><b>Квитанция</b></p>	<p><b>Получатель платежа:</b> УФК по г. Санкт-Петербургу (Северо-Западное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта) ИНН: 7841393024 КПП: 784101001 Банк получателя: Северо-Западный банк ГУ Банка России р/с: 03211643000000017200 БИК: 014030106 к/с: 40102810945370000005 КБК: 10710807081010900110 ОКТМО: 40910000</p> <p><b>Плательщик:</b> Иванов И.И. Адрес: г. Санкт-Петербург, Пулковское ш., д. 41 Телефон: 8 (800) 555-35-35 ИНН: 781234567890 Наименование платежа: Государственная пошлина за выдачу свидетельства</p> <p><b>Сумма: 1300 руб. 00 коп.</b></p>
<p>Кассир</p>	<p><b>Плательщик:</b> (подпись) «12» Сентября 2023г.</p>

# СПРАВКА

Неужное  
удалить

О результатах прохождения проверки способности выполнять обязанности бортпроводника, продемонстрированные на воздушном судне *на земле (или тренажёрном устройстве)* кандидатом на получение свидетельства бортпроводника

(Фамилия Имя Отчество кандидата, дата рождения)

Наименование тренажёрного устройства – Тренажёр Як-42

Тип ВС – самолёт Як-42

Номер ВС – РА-28289

Дата проверки – 20.07.2014г.

Место проведения – Уральский АУЦ

Показал следующие результаты:

ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ В НОРМАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ			
№	Наименование процедуры	Оценка	Примечания и подпись проверяющего
1.	Предполётные процедуры: -предполётный брифинг -брифинг с лётным экипажем -особенности рейса -доклады о готовности ВС к выполнению полёта	<i>Соответствует (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТ РУКИ)</i>	
2.	Использование бортовых систем с учётом характеристик и ограничений воздушного судна: - аварийно-спасательное оборудование - табло (сервисная панель) бортпроводника -средства связи, порядок использования - ведение информационной работы - оборудование пассажирского салона - оборудование буфета – кухни - требования техники безопасности - оборудование багажных помещений - требования к центровке и загрузке ВС		
3.	Предполетный осмотр воздушного судна: - осмотр салона и багажных помещений ВС на отсутствие посторонних предметов - исправность оборудования ВС, порядок действий в случае обнаружения неисправностей		
4.	Выполнение обязанностей члена кабинного экипажа на борту воздушного судна: - приём оборудования и средств обслуживания - загрузка бортового питания - приём коммерческой загрузки - правила перевозки опасных грузов		
5.	Соблюдение стандартов сервиса на борту:		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- встреча размещение пассажиров</li> <li>- размещение особых категорий пассажиров</li> <li>- стандартные процедуры безопасности (пассажирский брифинг)</li> <li>- предоставление услуг на борту ВС</li> <li>- индивидуальная работа с пассажирами</li> <li>- процедуры подготовки салона к взлёту/посадке</li> <li>- организация порядка выхода пассажиров</li> <li>- контроль коммерческой загрузки</li> <li>- проверка воздушного судна на безопасность</li> <li>- доклады КВС/СБКЭ</li> <li>- оформление полётной документации</li> <li>- послеполётный брифинг</li> </ul>		
<b>ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ В ОСОБЫХ СЛУЧАЯХ И АЛЬТЕРНАТИВНЫХ (РЕЗЕРВНЫХ) ПРОЦЕДУРАХ</b>			
6.	Принятие правильных решений и квалифицированное осуществление наблюдения в полёте		
7.	Оперирование дверьми: <ul style="list-style-type: none"> <li>- открытие</li> <li>- закрытие</li> <li>- селектор</li> <li>- контроль в период стоянки ВС</li> </ul>		
8.	Взаимодействие с лётным экипажем		
9.	Взаимодействие с кабинным экипажем		
10.	Соблюдение требований по Авиационной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- действия при возникновении в полёте угрозы захвата и угона воздушного судна</li> <li>- действия при обнаружении взрывного устройства</li> </ul>		
11.	Средства и методы оказания первой помощи		
14.	Действия кабинного экипажа при разгерметизации		
15.	Действия кабинного экипажа при пожаре, задымлении на борту воздушного судна		
16.	Меры безопасности при прохождении турбулентных участков		
17.	Соблюдение норм Охраны труда и техники безопасности		
<b>ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ В АВАРИЙНОЙ ОБСТАНОВКЕ</b>			
18.	Инструкция по подготовке к аварийной посадке: <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация КВС</li> <li>- брифинг кабинного экипажа</li> <li>- подготовка салонов</li> <li>- информация для пассажиров</li> <li>- рабочие зоны</li> <li>- подготовка пассажиров помощников</li> <li>- положение селекторов аварийных выходов</li> </ul>		
19.	Действия кабинного экипажа при не подготовленной аварийной посадке		

20.	Аварийные команды при посадке на сушу		
21.	Аварийные команды при посадке на воду		
22.	Инструктаж пассажиров помощников		
<b>ВЫПОЛНЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ</b>			
23.	Осуществление взаимодействия с другими членами экипажа		
24.	Порядок действий кабинного экипажа в случаях потери работоспособности членам лётного экипажа		
25.	Координация действий между членами лётного экипажа и членами кабинного экипажа, возможности человека применительно к обязанностям по обеспечению безопасности в салоне воздушного судна		
26.	Действия кабинного экипажа при инцидентах с опасными грузами на борту воздушного судна		
27.	Предоставление услуг на борту воздушного судна инвалидам и другим лицам с ограничениями жизнедеятельности		
28.	Противоэпидемические мероприятия на борту воздушного судна в случае выявления больного с подозрением на карантинное заболевание		

**Вывод:** Требованиям, предъявляемым к обладателю свидетельства бортпроводника, соответствует.

Проверяющий – обладатель свидетельства бортпроводника

**III №929292** с квалификационной

отметкой "инструктор"

(подпись)

**Васильева Вера Ивановна**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Неужное  
удалить

## СПРАВКА

О результатах проверки способности обучать на воздушном судне, продемонстрированные *на земле (или тренажёрном устройстве)* кандидатом на внесение в свидетельство бортпроводника квалификационной отметки «Инструктор»

(Фамилия Имя Отчество кандидата, дата рождения)

### Наименование тренажёрного устройства – Тренажёр Як-42

Тип ВС – самолёт Як-42  
Номер ВС – РА-28289  
Дата проверки – 20.07.2014г.  
Место проведения – Уральский АУЦ

### Показал следующие результаты:

ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ В НОРМАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ			
№	Наименование процедуры	Оценка	Примечания и подпись проверяющего
1.	Предполётные процедуры: –предполётный брифинг –брифинг с лётным экипажем –особенности рейса –доклады о готовности ВС к выполнению полёта	<i>Соответствует (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТ РУКИ)</i>	
2.	Использование бортовых систем с учётом характеристик и ограничений воздушного судна: –аварийно-спасательное оборудование –табло (сервисная панель) бортпроводника –средства связи, порядок использования –ведение информационной работы –оборудование пассажирского салона –оборудование буфета – кухни –требования техники безопасности –оборудование багажных помещений –требования к центровке и загрузке ВС		
3.	Предполетный осмотр воздушного судна: –осмотр салона и багажных помещений ВС на отсутствие посторонних предметов –исправность оборудования ВС, порядок действий в случае обнаружения неисправностей		
4.	Выполнение обязанностей члена кабинного экипажа на борту воздушного судна: –приём оборудования и средств обслуживания –загрузка бортового питания –приём коммерческой загрузки –правила перевозки опасных грузов		

5.	Соблюдение стандартов сервиса на борту: –встреча размещение пассажиров –размещение особых категорий пассажиров –стандартные процедуры безопасности (пассажирский брифинг) –предоставление услуг на борту ВС –индивидуальная работа с пассажирами –процедуры подготовки салона к взлёту/посадке –организация порядка выхода пассажиров –контроль коммерческой загрузки –проверка воздушного судна на безопасность –доклады КВС/СБКЭ –оформление полётной документации –послеполётный брифинг		
<b>ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ В ОСОБЫХ СЛУЧАЯХ И АЛЬТЕРНАТИВНЫХ (РЕЗЕРВНЫХ) ПРОЦЕДУРАХ</b>			
6.	Принятие правильных решений и квалифицированное осуществление наблюдения в полёте		
7.	Оперирование дверями: –открытие –закрытие –селектор –контроль в период стоянки ВС		
8.	Взаимодействие с лётным экипажем		
9.	Взаимодействие с кабинным экипажем		
10.	Соблюдение требований по авиационной безопасности: –действия при возникновении в полёте угрозы захвата и угона воздушного судна –действия при обнаружении взрывного устройства		
11.	Средства и методы оказания первой помощи		
14.	Действия кабинного экипажа при разгерметизации		
15.	Действия кабинного экипажа при пожаре, задымлении на борту воздушного судна		
16.	Меры безопасности при прохождении турбулентных участков		
17.	Соблюдение норм Охраны труда и техники безопасности		
<b>ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ В АВАРИЙНОЙ ОБСТАНОВКЕ</b>			
18.	Инструкция по подготовке к аварийной посадке: информация КВС –брифинг кабинного экипажа –подготовка салонов –информация для пассажиров –рабочие зоны –подготовка пассажиров помощников		

	–положение селекторов аварийных выходов		
19.	Действия кабинного экипажа при не подготовленной аварийной посадке		
20.	Аварийные команды при посадке на сушу		
21.	Аварийные команды при посадке на воду		
22.	Инструктаж пассажиров помощников		
<b>ВЫПОЛНЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ</b>			
23.	Осуществление взаимодействия с другими членами экипажа		
24.	Порядок действий кабинного экипажа в случаях потери работоспособности членам лётного экипажа		
25.	Координация действий между членами лётного экипажа и членами кабинного экипажа, возможности человека применительно к обязанностям по обеспечению безопасности в салоне воздушного судна		
26.	Действия кабинного экипажа при инцидентах с опасными грузами на борту воздушного судна		
27.	Предоставление услуг на борту воздушного судна инвалидам и другим лицам с ограничениями жизнедеятельности		
28.	Противоэпидемические мероприятия на борту воздушного судна в случае выявления больного с подозрением на карантинное заболевание		

**Вывод:** Требованиям, предъявляемым к обладателю свидетельства бортпроводника с квалификационной отметкой «Инструктор», соответствует.

Проверяющий – обладатель свидетельства бортпроводника  
**Ш №929292** с квалификационной  
отметкой "инструктор"

(подпись)

**Васильева Вера Ивановна**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.



**Справка, подтверждающая опыт кандидата на получение свидетельства  
бортпроводника (прохождение подготовки кандидата на получение  
свидетельства бортпроводника)**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

Авиакомпания (подразделение): \_\_\_\_\_

Допуски на типы ВС: \_\_\_\_\_

Свидетельство: \_\_\_\_\_  
(номер свидетельства)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Последняя переподготовка: \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, курсов, дата окончания обучения)

Признан годным к лётной работе до \_\_\_\_\_  
(срок, до которого годен кандидат)

Общий налёт: \_\_\_\_\_ часов

**Начальник службы БП**  
(должность)

(подпись)

**И.И. Иванова**  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**М.П.**

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО, число, месяц, год рождения)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_  
(наименование ФОИВ (оператора))

моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); сведения, относящиеся к выданным свидетельствам специалиста авиационного персонала; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; сведения о трудовой деятельности.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях

\_\_\_\_\_, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что \_\_\_\_\_  
(наименование ФОИВ (оператора))

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи