

Список документов, представляемых на выдачу свидетельства бортрадиста (в том числе, для замены имеющегося свидетельства на свидетельство, оформленное в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к оформлению и форме свидетельств авиационного персонала гражданской авиации», утвержденных Приказом Минтранса России от 10.02.2014 № 32 (далее – ФАП-32)):

1. Представление (заявление) на выдачу (о замене) свидетельства (образцы см. стр. 5-10);
2. копия документа (документов), подтверждающего прохождение подготовки кандидата на получение свидетельства:

- копия диплома (свидетельства) о прохождении подготовки в качестве бортрадиста по утверждённой программе;

- копии документов, содержащих сведения о соответствии кандидата на получение квалификационных отметок, указанных в представлении (заявлении) на выдачу свидетельства, требованиям федеральных авиационных правил (список документов см. стр. 2);

3. копия справки, подтверждающей прохождение проверки навыков кандидата на получение свидетельства (примерный образец см. стр. 12-13):

Проверка навыков кандидата на получение свидетельства, позволяющего выполнять функции бортрадиста, осуществляется:

- лицом, обладающим свидетельством с внесенной в него записью о праве проведения подготовки кандидата на получение свидетельства бортрадиста;

- в полете на воздушном судне, тип которого соответствует получаемому свидетельству, или на тренажерном устройстве имитации полета, допущенном к применению в целях контроля профессиональных навыков членов летных экипажей гражданских воздушных судов

4. копия документа (документов), подтверждающего опыт кандидата на получение свидетельства (примерный образец справки см. стр. 14):

Документ, подтверждающий опыт кандидата на получение свидетельства, содержит сведения об опыте управления ВС в полете (налете часов) и о тренировках на тренажерном устройстве имитации полета, допущенном к применению в целях подготовки членов летных экипажей гражданских ВС.

Документ подписывается лицом, под руководством которого работал или проходил подготовку кандидат на получение свидетельства бортоператора.

5. В дополнение к вышеуказанным документам рекомендуется приложить:

- копия документа, удостоверяющего личность кандидата на получение свидетельства;
- копия ранее выданного (имеющегося) свидетельства (при наличии);
- копия медицинского заключения кандидата на получение свидетельства
- копия протокола проверки знаний кандидата на получение свидетельства (при первоначальном получении);
- квитанция об уплате госпошлины (реквизиты банка см. стр. 11);
- согласие на обработку персональных данных (см. образец на стр. 15).

Представление подписывается руководителем организации, представляющей кандидатов на получение свидетельств. Заявление на выдачу свидетельства подписывается кандидатом на получение свидетельства. В случае направления по почте заявления на выдачу свидетельства подпись кандидата заверяется в установленном порядке.

ВСЕ копии представленных документов заверяются (подписываются) руководителем организации, представляющей кандидатов на получение свидетельств, или подписываются кандидатом на получение свидетельства.

При подаче представления верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя или УПОЛНОМОЧЕННОГО на то должностного лица. При заверении соответствия копии документа проставляют заверительную надпись: "Верно", должность лица, заверившего копию, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения, например:

Верно Начальник штаба Личная подпись И.И. Иванов Дата

Список документов, представляемых для внесения в свидетельство бортрадиста, оформленное в соответствии с требованиями ФАП-32, дополнительных записей (квалификационных отметок).

1. Заявление о внесении квалификационных отметок (представление на выдачу свидетельства) (образец см. стр. 5-12);

2. Копии документов, содержащие сведения о соответствии кандидата на получение квалификационных отметок требованиям Федеральных авиационных правил, предъявляемым к обладателю квалификационных отметок, указанных в заявлении о внесении квалификационных отметок в свидетельство.

Для внесения квалификационной отметки "Инструктор":

– копия свидетельства о прохождении обучения по курсу первоначальной подготовки инструкторов;

– копия справки, подтверждающей прохождение проверки навыков (примерный образец см. стр. 14-15)

Для внесения отметки об уровне владения английским языком:

– Протокол о результате проведения квалификационного тестирования и/или копия сертификата о прохождении квалификационного тестирования на определение уровня владения английским языком.

3. В дополнение к вышеуказанным документам рекомендуется приложить:

– копия документа, удостоверяющего личность кандидата на получение свидетельства;

– копия ранее выданного (имеющегося) свидетельства (при наличии);

– копия документа (документов), подтверждающего опыт кандидата на получение свидетельства (примерный образец справки см. стр. 14-15);

– квитанция об уплате госпошлины (реквизиты банка см. стр. 13);

– согласие на обработку персональных данных (см. образец на стр. 17).

Заявление о внесении квалификационных отметок в свидетельство подписывается кандидатом на получение квалификационных отметок. В случае направления по почте заявления подпись кандидата на получение квалификационных отметок заверяется в установленном порядке.

При выдаче свидетельства с дополнительными записями или квалификационными отметками ранее выданное на бумажном носителе свидетельство подлежит уничтожению его держателем.

Для получения свидетельства взамен утраченного или пришедшего в негодность свидетельства, оформленного в соответствии с требованиями ФАП-32, кандидат на получение свидетельства направляет в орган по выдаче свидетельств заявление на выдачу свидетельства (образец см. стр. 8). Со дня подачи заявления о замене свидетельства утраченное (пришедшее в негодность) свидетельство утрачивает силу.

Требования к обладателю свидетельства бортрадиста.

(ст. XIV. Федеральных авиационных правил «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов гражданской авиации», утверждённых приказом Минтранса РФ от 12.09.2008 № 147 (далее – ФАП-147)).

14.1. Обладатель свидетельства бортрадиста (далее - бортрадист) должен:

а) быть старше 18 лет;

б) пройти подготовку по утвержденной программе и обладать знаниями в области:

- правил, касающихся обладателя свидетельства бортрадиста;
- правил, регулирующих эксплуатацию гражданских воздушных судов в части обязанностей бортрадиста;
- основных метеорологических элементов, явлений и связанных с ними эксплуатационных аспектов;
- опасных для полетов метеорологических явлений, особых условий погоды и связанных с ними эксплуатационных аспектов;
- практической работы с метеорологическими кодами и прогнозами;
- радиоборудования и его эксплуатации;
- электрооборудования воздушных судов и его эксплуатации;
- назначений средств сбора полетной информации, решаемых ими задач, правил эксплуатации;
- назначений аварийно-спасательного снаряжения воздушных судов, правил эксплуатации;
- правил ведения радиосвязи и фразеологии;
- телеграфной азбуки; приема на слух сигналов азбуки Морзе;
- работы на ключе;
- возможностей человека применительно к бортрадисту, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок;

в) иметь налет не менее 100 часов в качестве бортрадиста под наблюдением на воздушном судне, в который может включаться не более 50 часов налета, полученного на комплексном тренажере, имитирующем реальные условия полета. В ходе полетов кандидат должен получить опыт эксплуатации воздушных судов в следующих областях:

- порядок действий в нормальных условиях;
- ведение радиотелефонной и радиотелеграфной связи;
- обычные действия в кабине экипажа на всех этапах полета;
- координация действий экипажа и порядок действий в случае потери членами экипажа работоспособности;
- выявление дефектов в авиационной технике;
- действия в особых случаях и альтернативные (резервные) процедуры;
- распознавание отклонений в функционировании бортовых систем;
- применение особых и альтернативных (резервных) процедур;
- порядок действий в аварийной обстановке;
- распознавание аварийной обстановки;
- применение соответствующего порядка действий в аварийной обстановке;

г) продемонстрировать способность выполнять в качестве бортрадиста воздушного судна обязанности и правила, указанные в подпункте "в" пункта 14.1 настоящих Правил, а также умение:

- распознавать и контролировать факторы угрозы и ошибки;
- использовать бортовые системы с учетом характеристик и ограничений воздушного судна;
- принимать правильные решения и квалифицированно осуществлять наблюдение в полете;
- применять знания в области аэронавигации;
- выполнять все обязанности члена единого экипажа таким образом, чтобы гарантировать успешные результаты;

- осуществлять действенное общение с другими членами летного экипажа;

д) иметь действующее медицинское заключение первого класса.

14.2. Обладатель свидетельства бортрадиста при условии соблюдения требований, указанных в пунктах 1.6-1.11 настоящих Правил, при наличии соответствующих квалификационных отметок в

свидетельстве может осуществлять функции бортрадиста на любых типах воздушных судов, на которых обладатель свидетельства продемонстрировал знания и умения, указанные в подпунктах "б" и "в" пункта 14.1 настоящих Правил. Практическую подготовку бортрадиста под наблюдением проводит обладатель свидетельства бортрадиста с квалификационной отметкой "инструктор".

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на выдачу свидетельства**

(Наименование юридического лица)

в лице _____
(Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

Место нахождения: _____

Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____

Прошу выдать свидетельство: _____ **БОРТРАДИСТА** _____
(Вид свидетельства)

с квалификационной отметкой: ИНСТРУКТОР (при необходимости строку удалить)
(Название квалификационной отметки)

Кандидату _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата рождения)

(Латинская транслитерация фамилии, имени)

Список прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Кандидат на получение свидетельства
(образец подписи в прямоугольнике, не выходя за рамки)



(Инициалы, фамилия кандидата)

Представитель _____
(Должность, подпись, инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

« ___ » _____ 20 ___ г.

М.П.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на выдачу свидетельства**

(Наименование юридического лица)

в лице _____
(Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

Место нахождения: _____

Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____

Прошу выдать свидетельство: _____ **БОРТРАДИСТА** _____
(Вид свидетельства)

с квалификационной отметкой: ИНСТРУКТОР (при необходимости строку удалить)
(Название квалификационной отметки)

Взамен утраченного (пришедшего в негодность): _____

(Вид свидетельства, номер свидетельства)

Выданное: _____
(Дата выдачи, и наименование органа, выдавшего свидетельство)

Кандидату _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата рождения)

(Латинская транслитерация фамилии, имени)

Список прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Кандидат на получение свидетельства
(образец подписи в прямоугольнике, не выходя за рамки)



(Инициалы, фамилия кандидата)

Представитель _____
(Должность, подпись, инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

« ___ » _____ 20 ___ г.

М.П.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на выдачу свидетельства**

(Наименование юридического лица)

в лице _____
(Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

Место нахождения: _____

Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____

Прошу выдать свидетельство: _____ **БОРТРАДИСТА** _____
(Вид свидетельства)

с квалификационной отметкой: ИНСТРУКТОР (при необходимости строку удалить)
(Название квалификационной отметки)

и внести отметку об уровне владения английским языком _____
(Уровень)

Дата проведения тестирования _____ года

Кандидату _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата рождения)

(Латинская транслитерация фамилии, имени)

Список прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Кандидат на получение свидетельства
(образец подписи в прямоугольнике, не выходя за рамки)



(Инициалы, фамилия кандидата)

Представитель _____
(Должность, подпись, инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу свидетельства**

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата рождения)

_____ (Латинская транслитерация фамилии, имени)

Проживающий по адресу: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Прошу выдать свидетельство: _____ **БОТРАДИСТА**
(Вид свидетельства)

с квалификационной отметкой: _____ **ИНСТРУКТОР** *(при необходимости строку удалить)*
(Название квалификационной отметки)

Список прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Кандидат на получение свидетельства
(образец подписи в прямоугольнике, не выходя за рамки)



_____ (Инициалы, фамилия кандидата)

« ___ » _____ 20 ___ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу свидетельства
взамен утраченного (пришедшего в негодность)

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата рождения)

_____ (Латинская транслитерация фамилии, имени)

Проживающий по адресу: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Прошу выдать свидетельство: _____ **БОРТРАДИСТА**
(Вид свидетельства)

с квалификационной отметкой: _____ **ИНСТРУКТОР** *(при необходимости строку удалить)*
(Название квалификационной отметки)

Взамен утраченного (пришедшего в негодность): _____

_____ (Вид свидетельства, номер свидетельства)

Выданное: _____
(Дата выдачи, и наименование органа, выдавшего свидетельство)

Список прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Кандидат на получение свидетельства
(образец подписи в прямоугольнике, не выходя за рамки)

_____ (Инициалы, фамилия кандидата)



« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу свидетельства
с дополнительными записями или квалификационными отметками

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата рождения)

_____ (Латинская транслитерация фамилии, имени)

Проживающий по адресу _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Прошу выдать свидетельство: _____ **БОРТРАДИСТА**
(Вид свидетельства)

и внести квалификационную отметку: _____ **ИНСТРУКТОР**
(Название квалификационной отметки)

Список прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Кандидат на получение свидетельства
(образец подписи в прямоугольнике, не выходя за рамки)



_____ (Инициалы, фамилия кандидата)

«___» _____ 20___ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу свидетельства
(в связи с внесением отметки об уровне владения английским языком)

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата рождения)

_____ (Латинская транслитерация фамилии, имени)

Проживающий по адресу: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Прошу выдать свидетельство: _____ **БОРТРАДИСТА** _____
(Вид свидетельства)

с квалификационной отметкой: _____ **ИНСТРУКТОР** *(при необходимости строку удалить)* _____
(Название квалификационной отметки)

и внести отметку об уровне владения английским языком: _____
(Уровень)

Дата проведения тестирования: _____ года

Список прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Кандидат на получение свидетельства
(образец подписи в прямоугольнике, не выходя за рамки)

(Инициалы, фамилия кандидата)



« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о замене свидетельства
(в связи со сменой фамилии, имени, отчества (при наличии)
или внесением изменений в транслитерацию)

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата рождения)

_____ (Латинская транслитерация фамилии, имени)

Проживающий по адресу: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Прошу выдать свидетельство: _____ **БОРТРАДИСТА**
(Вид свидетельства)

с квалификационной отметкой: _____ **ИНСТРУКТОР** *(при необходимости строку удалить)*
(Название квалификационной отметки)

Список прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Кандидат на получение свидетельства
(образец подписи в прямоугольнике, не выходя за рамки)

_____ (Инициалы, фамилия кандидата)



«___» _____ 20___ г.

<p>Извещение</p>	<p>Получатель платежа: УФК по г. Санкт-Петербургу (Северо-Западное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта) ИНН: 7841393024 КПП: 784101001 Банк получателя: Северо-Западный банк ГУ Банка России р/с: 03211643000000017200 БИК: 014030106 к/с: 40102810945370000005 КБК: 10710807081010900110 ОКТМО: 40910000</p> <p>Плательщик: Иванов И.И. Адрес: г. Санкт-Петербург, Пулковское ш., д. 41 Телефон: 8 (800) 555-35-35 ИНН: 781234567890 Наименование платежа: Государственная пошлина за выдачу свидетельства</p> <p>Сумма: 1300 руб. 00 коп.</p>
<p>Кассир</p>	<p>Плательщик: (подпись) «12» Сентября 2023г.</p>
<p>Квитанция</p>	<p>Получатель платежа: УФК по г. Санкт-Петербургу (Северо-Западное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта) ИНН: 7841393024 КПП: 784101001 Банк получателя: Северо-Западный банк ГУ Банка России р/с: 03211643000000017200 БИК: 014030106 к/с: 40102810945370000005 КБК: 10710807081010900110 ОКТМО: 40910000</p> <p>Плательщик: Иванов И.И. Адрес: г. Санкт-Петербург, Пулковское ш., д. 41 Телефон: 8 (800) 555-35-35 ИНН: 781234567890 Наименование платежа: Государственная пошлина за выдачу свидетельства</p> <p>Сумма: 1300 руб. 00 коп.</p>
<p>Кассир</p>	<p>Плательщик: (подпись) «12» Сентября 2023г.</p>

СПРАВКА

О результатах проверки уровня навыков в полёте (на тренажёрном устройстве имитации полёта), продемонстрированные кандидатом на получение свидетельства бортрадиста с квалификационной отметкой «Инструктор».

(Фамилия Имя Отчество кандидата, дата рождения)

Вид, (тип) ВС – самолёт Ан-124-100
Номер ВС – РА-28289
Дата проверки – 20.07.2015г.
Место проведения – аэродром «Бобровка» (п.Кинель, Самарской области)

Маршрут полёта на контролируемый аэродром: аэродром «Бобровка» - аэропорт «Курумоч» - аэродром «Бобровка»

Количество полётов – 1
Общее время – 02.45 часа

Показал следующие результаты:

№	Наименование процедуры	Оценка	Подпись проверяющего
1.	Порядок действий в нормальных условиях	<i>соответствует (заполняется от руки)</i>	
2.	ведение радиотелефонной и радиотелеграфной связи		
3.	обычные действия в кабине экипажа на всех этапах полета		
4.	координация действий экипажа и порядок действий в случае потери членами экипажа работоспособности		
5.	выявление дефектов в авиационной технике		
6.	действия в особых случаях и альтернативные (резервные) процедуры		
7.	распознавание отклонений в функционировании бортовых систем		
8.	применение особых и альтернативных (резервных) процедур		
9.	порядок действий в аварийной обстановке		
10.	распознавание аварийной обстановки		
11.	применение соответствующего порядка действий в аварийной обстановке		
12.	умение распознавать и контролировать факторы угрозы и ошибки		

13.	умение использовать бортовые системы с учетом характеристик и ограничений воздушного судна		
14.	умение принимать правильные решения и квалифицированно осуществлять наблюдение в полете		
15.	умение применять знания в области аэронавигации		
16.	умение выполнять все обязанности члена единого экипажа таким образом, чтобы гарантировать успешные результаты		
17.	умение осуществлять действенное общение с другими членами летного экипажа		

Вывод: Требованиям, предъявляемым к кандидату на получение свидетельства бортрадиста с квалификационной отметкой «Инструктор», соответствует.

Проверяющий – обладатель свидетельства бортрадиста **І БР № 929292** с квалификационной отметкой «инструктор»

(подпись)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Васильев Василий Васильевич

*Фамилия, Имя,
Отчество (без
сокращений)*

Угловой штамп
организации
№ дата

СПРАВКА

Дана **Иванову Ивану Ивановичу 01.01.1981 г.р.** в том, что он ,согласно записям в лётной книжке, в период с 2015 по 2017 год в качестве бортрадиста приобрел следующий опыт эксплуатации воздушных судов (налет часов):

Общий налет на вертолете в качестве бортрадиста	–	511 часов;
под наблюдением (100 часов):	–	105 часов;
из них на ВС:		
	Ил-76	– 312 часов;
	Ан-124	– 149 часов;

Тренировки на тренажерном устройстве имитации полета
из них в зачет летной подготовки (не более 50 часов)– 50 часов.

Данные, указанные в справке перенесены из лётной книжки **государственной авиации (Минобороны России)** подтверждаю.

Директор БЛУ ГА (колледжа) –
филиала ФГБОУ ВПО СПбГУ ГА _____ Степанов Сергей Алексеевич
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

К справке приложить заверенные копии листов из лётной книжки и/или копию справки из образовательного учреждения подтверждающие все данные указанные в справке. На каждом листе копии указывать:

- сверху -Копия из лётной книжки **Иванова Ивана Ивановича 20.05.1966 г.р.**,
- снизу – Копия верна, Должность заверяющего, подпись, Фамилия И.О., подпись, печать)

Документ, подтверждающий опыт кандидата на получение свидетельства, подписывается лицом, под руководством которого работал или проходил подготовку кандидат на получение свидетельства, либо самим кандидатом на получение свидетельства в части опыта, который приобретался не в ходе выполнения трудовых обязанностей и не в ходе подготовки кандидата на получение свидетельства

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(ФИО, число, месяц, год рождения)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____
(наименование ФОИВ (оператора))

моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); сведения, относящиеся к выданным свидетельствам специалиста авиационного персонала; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; сведения о трудовой деятельности.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях

_____, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что _____
(наименование ФОИВ (оператора))

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 202__ г.

Подпись

Расшифровка подписи