

Список документов, представляемых на выдачу свидетельства сотрудника по обеспечению полетов

(в т. ч., для замены имеющегося свидетельства на свидетельство, оформленное в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил "Требования, предъявляемые к оформлению и форме свидетельств авиационного персонала гражданской авиации", утвержденных Приказом Минтранса России от 10.02.2014г. №32 (далее – ФАП-32)):

1. представление (заявление на выдачу свидетельства) (образцы см. стр. 5-6).
2. копия документа, удостоверяющего личность кандидата на получение свидетельства:
 - копия паспорта.
3. копия документа (документов), подтверждающего прохождение подготовки кандидата на получение свидетельства;
 - копия диплома (свидетельства) о прохождении подготовки в качестве сотрудника по обеспечению полетов по утверждённой программе;
 - копии документов, содержащих сведения о соответствии кандидата на получение квалификационных отметок, указанных в представлении (заявлении) на выдачу свидетельства, требованиям федеральных авиационных правил (перечень требований см. стр. 2);
4. копия протокола проверки знаний кандидата на получение свидетельства;
5. копия справки, подтверждающей прохождение проверки навыков кандидата на получение свидетельства (примерный образец см. стр.8):

Проверка навыков кандидата на получение свидетельства, позволяющего выполнять функции сотрудника по обеспечению полетов, осуществляется:

 - лицом, обладающим свидетельством, позволяющим выполнять функции сотрудника по обеспечению полетов, и имеющим опыт работы по обеспечению полетов не менее 2 лет;
 - в ходе практической работы (стажировки) по обеспечению полетов.
6. копия документа (документов), подтверждающего опыт кандидата на получение свидетельства:

Документ, подтверждающий опыт кандидата на получение свидетельства, содержит сведения об опыте по исполнению функций на одной или нескольких (в любом сочетании) должностях при условии, что при любом сочетании опыта период работы составляет не менее одного года в любой из следующих должностей:

 - члена летного экипажа воздушного судна, задействованного в коммерческих воздушных перевозках; или
 - метеоролога в организации, обеспечивающей полеты воздушных судов, задействованных в коммерческих воздушных перевозках, или
 - диспетчера управления воздушным движением или технического руководителя сотрудников по обеспечению полетов или службы производства полетов воздушных судов, задействованных в коммерческих воздушных перевозках; или
 - иметь не менее одного года стажа работы в качестве сотрудника, оказывающего помощь в обслуживании полетов воздушных судов при осуществлении воздушных перевозок; или
 - пройти курс подготовки по утвержденной программе и проработать под наблюдением сотрудника по обеспечению полетов не менее 90 рабочих дней в течение 6 месяцев непосредственно перед подачей заявления;

Документ подписывается лицом, под руководством которого работал или проходил подготовку кандидат на получение свидетельства. Примерная форма справки см.стр.9
7. копия медицинского заключения кандидата на получение свидетельства.
8. квитанция об уплате госпошлины (реквизиты банка см. стр.10).

Представление подписывается руководителем организации, представляющей кандидата на получение свидетельств, и заверяется печатью организации.

Заявление на выдачу свидетельства подписывается кандидатом на получение свидетельства. В случае направления по почте заявления на выдачу свидетельства подпись кандидата заверяется в установленном порядке.

ВСЕ копии представленных документов заверяются организацией, подавшей представление, или подписываются кандидатом на получение свидетельства.

При подаче представления верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя или УПОЛНОМОЧЕННОГО на то должностного лица и печатью.

При заверении соответствия копии документа проставляют заверительную надпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения, например,

Верно

Начальник штаба

Дата

Личная подпись

И.И. Иванов

Требования к сотруднику по обеспечению полетов

Федеральные авиационные правила "Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов гражданской авиации", утвержденные приказом Минтранса России от 12 сентября 2008 года N 147

(Наименование в редакции, введенной в действие с 15 апреля 2014 года приказом Минтранса России от 10 февраля 2014 года N 32. - См. предыдущую редакцию)

18.1. Владелец свидетельства сотрудника по обеспечению полетов должен:
(Абзац в редакции, введенной в действие с 15 апреля 2014 года приказом Минтранса России от 10 февраля 2014 года N 32. - См. предыдущую редакцию)

а) быть старше 21 года;

б) пройти подготовку по утвержденной программе и обладать знаниями в следующих областях:

законов и правил, касающихся владельца свидетельства сотрудника по обеспечению полетов; правил и процедур обслуживания воздушного движения; принципов работы силовых установок самолетов, систем и приборного оборудования;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 15 апреля 2014 года приказом Минтранса России от 10 февраля 2014 года N 32. - См. предыдущую редакцию)

эксплуатационных ограничений воздушных судов и силовых установок;

перечня минимального оборудования воздушного судна;

влияния загрузки и распределения массы на летно-технические характеристики воздушных судов; по расчету массы и центровки;

оперативного планирования полета; по расчету расхода топлива и продолжительности полета по топливу; процедур выбора запасного аэропорта; управления крейсерским полетом по маршруту; полетов на увеличенную дальность;

подготовки и представления планов полета для организации воздушного движения;

основных принципов систем планирования с помощью компьютеров;

возможностей человека применительно к обязанностям диспетчера;

авиационной метеорологии; перемещения областей низкого и высокого давления; структур фронтов, возникновения и характеристик особых явлений погоды, которые влияют на условия взлета, полета по маршруту и посадки;

по применению авиационных метеорологических сводок, карт и прогнозов; кодов и сокращений; правил получения и использования метеорологической информации;

принципов аэронавигации, правил выполнения полета по приборам;

пользования аэронавигационной документацией;

эксплуатационных процедур перевозки обычных и опасных грузов;

процедур, касающихся авиационных происшествий и инцидентов; правил полетов в аварийной ситуации;

процедур, связанных с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации и диверсиями в отношении воздушных судов;

принципов полета, относящихся к соответствующему виду воздушного судна;

правил ведения связи с воздушными судами и соответствующими наземными станциями;

в) иметь не менее двух лет опыта по исполнению функций на одной или нескольких (в любом сочетании) должностях при условии, что при любом сочетании опыта период работы составляет не менее одного года в любой из следующих должностей:

члена летного экипажа воздушного судна, задействованного в коммерческих воздушных перевозках; или

метеоролога в организации, обеспечивающей полеты воздушных судов, задействованных в коммерческих воздушных перевозках, или

диспетчера управления воздушным движением или технического руководителя сотруд-

ников по обеспечению полетов или службы производства полетов воздушных судов, задействованных в коммерческих воздушных перевозках; или

иметь не менее одного года стажа работы в качестве сотрудника, оказывающего помощь в обслуживании полетов воздушных судов при осуществлении воздушных перевозок; или

пройти курс подготовки по утвержденной программе и проработать под наблюдением сотрудника по обеспечению полетов не менее 90 рабочих дней в течение 6 месяцев непосредственно перед подачей заявления;

г) уметь:

производить точные расчеты и проводить анализ погоды по ежедневным синоптическим картам и сводкам погоды; проводить инструктаж об условиях погоды в районах конкретной воздушной трассы; прогнозировать погоду при осуществлении воздушных перевозок в аэропортах назначения и запасных аэропортах;

определять оптимальную траекторию полета для данного участка и готовить планы полетов;

проводить оперативный контроль и оказывать помощь летному экипажу при полетах в неблагоприятных метеорологических условиях.

18.2. Обладатель свидетельства сотрудника по обеспечению полетов при условии соблюдения требований, указанных в пунктах 1.6 и 1.9 настоящих Правил, может осуществлять функции сотрудника по обеспечению полетов в любом регионе при условии, что он обладает знаниями, необходимыми для осуществления деятельности, установленных в регионе.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 15 апреля 2014 года приказом Минтранса России от 10 февраля 2014 года N 32. - См. предыдущую редакцию)

Федеральные авиационные правила "Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации", утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 31 июля 2009 года N 128.

5.101. Сотрудник по обеспечению полетов (полетный диспетчер) выполняет следующие обязанности:

а) оказывает помощь КВС в подготовке к полету и обеспечивает наличие соответствующей информации;

б) оказывает помощь КВС в подготовке рабочего плана полета и плана полета для ОВД, подписывает при необходимости и представляет план полета для ОВД соответствующему органу ОВД;

в) обеспечивает КВС в полете информацией, которая может быть необходима для безопасного выполнения полета;

г) в случае аварийной ситуации во время полета сотрудник по обеспечению полетов (полетный диспетчер) приступает к выполнению процедур, предусмотренных РПП, и передает КВС информацию, касающуюся безопасности полетов, которая может быть необходима для безопасного завершения полета, включая информацию о любых изменениях плана полета, необходимость в которых возникает в ходе этого полета.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на выдачу свидетельства сотрудника по обеспечению полетов / полетного диспетчера
(Flight Dispatcher License)

_____ (наименование юридического лица)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество,)

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____

просит выдать свидетельство сотрудника по обеспечению полетов / полетного диспетчера
(Flight Dispatcher License)

_____ (ФИО, должность)

_____ (Латинская транслитерация фамилии и имени)

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность кандидата на получение свидетельства.
2. Копия документа (документов), подтверждающего прохождение подготовки кандидата на получение свидетельства.
3. Копия протокола проверки знаний кандидата на получение свидетельства.
4. Справка о проверке навыков кандидата на получение свидетельства.
5. Документы, подтверждающие опыт кандидата на получение свидетельства в соответствии с ФАП-147 (выписки из приказов о назначении на соответствующие должности или копии трудовой книжки).
6. Копия медицинского заключения о соответствии состояния здоровья кандидата требованиям ФАП-50.
7. Квитанция об уплате государственной пошлины за выдачу свидетельства.

Подпись кандидата на получение свидетельства
(образец подписи в прямоугольнике)



_____ (фамилия, имя, отчество)

Представитель _____
(Должность, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче свидетельства сотрудника по обеспечению полетов / полетного диспетчера (Flight Dispatcher License)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

_____ (латинская транслитерация фамилии, имени)

Проживающий по адресу _____

Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____

Прошу выдать свидетельство сотрудника по обеспечению полетов / полетного диспетчера
(вид свидетельства)

Список прилагаемых документов:

1. Копия документа, удостоверяющего личность кандидата на получение свидетельства.
2. Копия документа (документов), подтверждающего прохождение подготовки кандидата на получение свидетельства.
3. Копия протокола проверки знаний кандидата на получение свидетельства.
4. Справка о проверке навыков кандидата на получение свидетельства.
5. Документы, подтверждающие опыт кандидата на получение свидетельства в соответствии с ФАП-147 (выписки из приказов о назначении на соответствующие должности или копии трудовой книжки).
6. Копия медицинского заключения о соответствии состояния здоровья кандидата требованиям ФАП-50.
7. Квитанция об уплате государственной пошлины за выдачу свидетельства.

Подпись кандидата на получение свидетельства
(образец подписи в прямоугольнике)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на проверку знаний и навыков
сотрудника по обеспечению полетов / полетного диспетчера

Сотрудник по обеспечению полётов/ полетный диспетчер

_____ (фамилия, имя, отчество)
Подразделение _____ Дата проверки _____

Место прохождения проверки _____

Проверяющий _____ (фамилия, имя, отчество)

№ св-ва проверяющего _____

Проверка знаний на ПК письменно бумаге

Результат проверки _____ % правильных ответов

Проверка навыков

№ темы	Содержание темы	Зачет
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

Вывод: уровень знаний и практических навыков соответствует квалификации сотрудника по обеспечению полётов.

Подпись проверяющего _____ «___» _____ 201 г.
(подпись, Ф И О)

С результатами проверки _____
(согласен /не согласен подпись кандидата)

«___» _____ 201 г. М.П.

СПРАВКА

О результатах проверки уровня навыков кандидата на получение свидетельства
сотрудника по обеспечению полетов

(Фамилия Имя Отчество кандидата)

Дата проверки — _____

**Место проведения
проверки** — _____

Результат проверки: Требованиям, предъявляемым к кандидату на получение
свидетельства сотрудника по обеспечению полетов, соответствует.

Проверяющий – обладатель свидетельства сотрудника по обеспечению полетов

№ _____ Сидоров Пётр Петрович
(Фамилия Имя Отчество)

подпись проверяющего _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Угловой штамп
организации
№ дата

СПРАВКА

об опыте кандидата на получение свидетельства

Дана _____ Иванову Ивану Ивановичу, 20.05.1976 г.р.

в том, что он в период с 01.01.2014г по 01.12.2016г.

прошел подготовку по специальности сотрудника по обеспечению полетов /
авиационного диспетчера в учебном заведении _____

В ходе выполнения служебных обязанностей приобрел следующий опыт в
выполнении функций _____

(период, должность,)

В период _____
(не менее 90 рабочих дней в течение 6 месяцев непосредственно перед подачей заявления)

выполнял функции под наблюдением сотрудника по обеспечению полетов.

Должность руководителя

(подпись)

Сидоров Пётр Петрович

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

<p>Платеж</p>	<p>Получатель: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по г. Санкт-Петербургу КПП:784101001 ИНН: 7841393024 Код ОКТМО: 40910000 Р/сч.: 03100643000000017200 в: УФК по г.Санкт-Петербургу Л/с получателя: 04721884150 БИК:014030106 К/сч.: нет Код бюджетной классификации (КБК): 10710807081010900110 Платеж: госпошлина за выдачу свидетельства Платательщик: _____ Адрес плательщика: _____ ИНН плательщика: _____ № л/сч.плательщика: _____ Сумма: 1300 руб. 00 коп. Подпись: _____ Дата: " __ " _____ 201 г.</p>
<p>Квитанция</p>	<p>Получатель: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по г. Санкт-Петербургу КПП:784101001 ИНН: 7841393024 Код ОКТМО: 40910000 Р/сч.: 03100643000000017200 в: УФК по г.Санкт-Петербургу Л/с получателя: 04721884150 БИК:014030106 К/сч.: нет Код бюджетной классификации (КБК): 10710807081010900110 Платеж: госпошлина за выдачу свидетельства Платательщик: _____ Адрес плательщика: _____ ИНН плательщика: _____ № л/сч.плательщика: _____ Сумма: 1300 руб. 00 коп. Подпись: _____ Дата: " __ " _____ 201 г.</p>